Regulamin naboru wniosków o udzielenie pożyczek z preferencyjnym oprocentowaniem w ramach Instrumentu Finansowego wspierającego cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzania naboru wniosków o udzielenie pożyczek z preferencyjnym oprocentowaniem, przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. (dalej „ARP") na podstawie Umowy Operacyjnej zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości. Regulamin stanowi Regulamin udzielania pożyczek, o którym mowa w § 1 pkt 44 i § 6 Umowy Operacyjnej.
2. Nabór prowadzony jest w ramach Instrumentu Finansowego wspierającego cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw, realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027 (FENG), w ramach Priorytetu FENG.01 Wsparcie dla przedsiębiorców, Działania FENG.01.02 Fundusz Transformacji Cyfrowej i Przyjaznej dla Środowiska, ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
3. Regulamin dotyczy jednego naboru prowadzonego w ramach jednego Instrumentu Finansowego, obejmującego dwa produkty finansowe:
   - „Pożyczkę na transformację przedsiębiorstw w kierunku przemysłu 4.0", zwaną dalej także „Pożyczką na transformację cyfrową";
   - „Pożyczkę na zazielenienie przedsiębiorstw", zwaną dalej także „Pożyczką na zieloną transformację".
4. W ramach jednej Inwestycji Końcowej możliwe jest objęcie finansowaniem wyłącznie zakresu cyfrowego, wyłącznie zakresu zielonego albo łącznie obu zakresów.
5. Pożyczki udzielane są przez ARP jako Partnera Finansującego wybranego do wdrażania Instrumentu Finansowego.
6. Nabór ma charakter otwarty i ciągły oraz prowadzony jest z wykorzystaniem portalu do składania wniosków o pożyczki online udostępnionego przez ARP pod adresem: https://pozyczki.arp.pl
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają właściwe przepisy prawa krajowego i unijnego oraz dokumenty programowe dotyczące FENG.
8. Postanowienia Regulaminu stosuje się z uwzględnieniem Odpowiednich Regulacji. W przypadku rozbieżności pomiędzy Regulaminem a przepisami prawa lub dokumentami programowymi FENG pierwszeństwo mają przepisy prawa i dokumenty programowe.

§ 2. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1) „Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.”, „ARP”, „Partner Finansujący” – podmiot prowadzący nabór, dokonujący oceny wniosków, zawierający Umowy Inwestycyjne i udzielający Pożyczek;
2) „Audyt potencjału cyrkularności” - Audyt „zielona transformacja”, Analiza wykonalności projektu GOZ, Analiza dotycząca transformacji modelu biznesowego przedsiębiorstwa w kierunku GOZ albo Dokument równoważny;
3) „Centrum Obsługi Przedsiębiorców” albo „COP” – jednostka terenowa ARP wskazana w § 7 ust. 7, zapewniająca obsługę i wsparcie Wnioskodawców;
4) „Dokument równoważny” – dokument, który pod względem zakresu i treści odpowiada Mapie drogowej cyfryzacji albo Audytowi potencjału cyrkularności, w szczególności zawiera diagnozę przedsiębiorstwa (analizę stanu obecnego), identyfikację potrzeb, cele oraz plan działań inwestycyjnych w ramach Inwestycji Końcowej wraz z uzasadnieniem ich realizacji, niezależnie od nazwy dokumentu;
5) „Dzień Roboczy” – dzień kalendarzowy z wyjątkiem sobót oraz dni wolnych od pracy określonych w przepisach ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296);
6) „Ekspert Zewnętrzny” – podmiot zewnętrzny wskazany przez PARP, dokonujący weryfikacji analiz wykonalności dla inwestycji w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym oraz z zakresu cyfryzacji;
7) „Instrument Finansowy” - oznacza formę wsparcia dostarczaną Ostatecznym Odbiorcom w ramach Instrumentu Finansowego wspierającego cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw pn. „Pożyczka na cyfrową i zieloną transformację przedsiębiorstw", wdrażanego w ramach FENG;
8) „Inwestycja Końcowa” – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane ze środków Jednostkowej Pożyczki;
9) „Jednostkowa Pożyczka” albo „Pożyczka” – pożyczka lub pożyczka z Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, udzielana na warunkach określonych w Umowie Inwestycyjnej;
10) „Karta Produktu” – załącznik do Umowy Inwestycyjnej, stanowiący skrócony opis głównych warunków i zasad udzielania Pożyczki, publikowany wraz z dokumentacją naboru;
11) „Mapa drogowa cyfryzacji” - Audyt „cyfrowy” / Analiza wykonalności cyfrowej albo Dokument równoważny;
12) „Odpowiednie Regulacje” – wszystkie unijne i krajowe przepisy, regulacje i akty prawa, jak również dokumenty programowe, wytyczne, instrukcje, rekomendacje i interpretacje, mające zastosowanie do realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym Wytyczne;
13) „Okres Budowy Portfela” – okres, w którym ARP udziela i wypłaca Jednostkowe Pożyczki, trwający 30 miesięcy od dnia wpłaty przez PARP pierwszej transzy wkładu do funduszu szczegółowego, z możliwością jego zmiany na zasadach określonych w Umowie Operacyjnej;

14) „Ostateczny Odbiorca” – podmiot, który zawarł z ARP Umowę Inwestycyjną i któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę pożyczki;
15) „PARP” albo „Menadżer” – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, pełniąca rolę Menadżera Funduszu Powierniczego na podstawie Umowy Operacyjnej;
16) „Podwójne Finansowanie” – sfinansowanie w całości albo w części tego samego wydatku więcej niż jeden raz ze środków tego samego lub różnych funduszy, programów, środków bądź instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, niezależnie od formy wsparcia;
17) „Pomoc de minimis / Pomoc Publiczna” – pomoc udzielana Ostatecznemu Odbiorcy w związku z udzieleniem Pożyczki, zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w Odpowiednich Regulacjach;
18) „Portal pożyczkowy” – system dostępny po uwierzytelnieniu się profilem zaufanym pod adresem https://pozyczki.arp.pl służący do elektronicznego składania wniosków i dokumentów związanych z naborem;
19) „Przewodnik” – Przewodnik do sporządzania Analiz i Audytów dla inwestycji końcowych wraz z Materiałem pomocniczym dotyczącym inwestycji w kierunku GOZ oraz przedsięwzięć z zakresu cyfryzacji, udostępniane przez PARP;
20) „Regulamin” – niniejszy Regulamin naboru;
21) „Taryfa opłat i prowizji” – tabela opłat i prowizji stanowiąca załącznik do Umowy Inwestycyjnej oraz do Regulaminu;
22) „Umowa Inwestycyjna” – umowa o pożyczkę zawierana pomiędzy ARP a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej;
23) „Umowa Operacyjna” – umowa zawarta pomiędzy PARP a ARP, na podstawie której ARP pełni rolę Partnera Finansującego w ramach Instrumentu Finansowego;
24) „Warunkowa Dotacja na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki” albo „Warunkowa Dotacja” – pomniejszenie wartości kapitału Pożyczki pozostającego do spłaty, dokonywane na warunkach i zgodnie z zasadami określonymi w Karcie Produktu;
25) „Wnioskodawca” – przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pożyczki;
26) „Wytyczne” – zasady i instrukcje opracowane przez Menadżera, mające zastosowanie do realizacji Umowy Inwestycyjnej;
27) „Zasady Kwalifikowalności” – określone w przepisach prawa unijnego i krajowego oraz w Wytycznych zasady i warunki konieczne do spełnienia przez Jednostkową Pożyczkę w celu uznania jej za wydatek kwalifikowalny w ramach FENG.

§ 3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie

1. O udzielenie pożyczki mogą ubiegać się:
   - mikroprzedsiębiorstwa,

- małe przedsiębiorstwa,
- średnie przedsiębiorstwa,
- duże przedsiębiorstwa,

prowadzące działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, posiadające status mikro-, małego, średniego albo dużego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, o ile spełniają warunki przewidziane dla Instrumentu Finansowego.

2. Wnioskodawca musi spełniać łącznie wszystkie kryteria i warunki kwalifikowalności, w tym w szczególności:
    a) nie może być przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014,
    b) nie może spełniać przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust. 1 lit. d rozporządzenia (UE) 2021/1058, z wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie,
    c) nie może podlegać wykluczeniu z dostępu do środków publicznych, a wykluczeniu takiemu nie podlegają również osoby uprawnione do ich reprezentacji,
    d) nie może podlegać wykluczeniu w zakresie ubiegania się o pomoc de minimis, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 (jeżeli ubiega się o pomoc de minimis) lub o pomoc w ramach Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 (jeżeli ubiega się o taką pomoc),
    e) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym lub z orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
    f) nie znajduje się w trakcie likwidacji, postępowania upadłościowego, naprawczego lub pod zarządem komisarycznym, restrukturyzacyjnym lub w trakcie jakiegokolwiek innego postępowania mającego podobne skutki, jak również nie został złożony wobec niego wniosek i nie istnieją jakiekolwiek przesłanki do wszczęcia któregokolwiek z takich postępowań lub faktycznie nie zawiesił on swojej działalności,
    g) nie może być objęty środkami, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
    h) nie może być powiązany osobowo ani kapitałowo z ARP.
3. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe z ARP, o których mowa w ust. 2 lit. h), rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy ARP, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu ARP lub osobami wykonującymi w imieniu ARP czynności związane z wyborem Ostatecznych Odbiorców lub obsługą Umów Inwestycyjnych a Wnioskodawcą lub osobami uprawnionymi do jego reprezentacji, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 1 i 2, Wnioskodawca potwierdza oświadczeniami składanymi wraz z wnioskiem. ARP weryfikuje oświadczenia, w szczególności na podstawie rejestrów publicznych, dokumentów finansowych oraz informacji uzyskanych w toku oceny wniosku.
5. Lokalizacja siedziby albo oddziału Wnioskodawcy oraz lokalizacja Inwestycji Końcowej muszą znajdować się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać jedną Jednostkową Pożyczkę.

§ 4. Zakres i cele finansowania

1. Pożyczka może finansować szeroki zakres przedsięwzięć inwestycyjnych wspierających wzrost innowacyjności oraz poprawę konkurencyjności przedsiębiorstw, pod warunkiem, że projekt obejmuje co najmniej jeden z dwóch kluczowych komponentów:
   - wdrożenie rozwiązań z obszaru Przemysłu 4.0 lub zaawansowanej cyfryzacji,
   - transformację działalności w kierunku gospodarki o obiegu zamkniętym (GOZ).
2. Zakres cyfrowy może obejmować w szczególności inwestycje związane z automatyzacją, robotyzacją i cyfryzacją procesów biznesowych i produkcyjnych, w tym m.in. systemy ERP, MES i SCADA, rozwiązania IoT, AI i chmurowe, cyfrowe bliźniaki, automatyzację przetwarzania danych, roboty przemysłowe, zautomatyzowane stanowiska pracy, platformy B2B/B2C i inne rozwiązania wynikające z mapy drogowej cyfryzacji lub dokumentu równoważnego.
3. Zakres zielony może obejmować w szczególności inwestycje wspierające efektywne wykorzystanie surowców, materiałów, energii i wody oraz ograniczenie odpadów i emisji, w tym modernizację procesów produkcyjnych, technologie odzysku i recyklingu, zamknięcie obiegu surowcowego, odzysk ciepła odpadowego, rozwiązania dotyczące wody procesowej, ekoprojektowanie oraz narzędzia cyfrowe służące śledzeniu cyklu życia produktów.
4. Katalogi przedsięwzięć, o których mowa w ust. 2 i 3, mają charakter przykładowy. O możliwości sfinansowania wydatku niewymienionego w tych katalogach decyduje ARP, pod warunkiem uzyskania pozytywnego wyniku weryfikacji Eksperta Zewnętrznego.
5. Komponent lub komponenty kwalifikujące projekt do wsparcia powinny odpowiadać łącznie za minimum 60% kosztów inwestycji.
6. Dopuszczalne jest finansowanie wydatków obrotowych związanych z Inwestycją Końcową w wysokości do 25% kwoty pożyczki.
7. Dopuszczalne jest finansowanie wydatków przeznaczonych na zakup gruntów oraz nieruchomości w wysokości do 10% wartości wydatków kwalifikowalnych Inwestycji Końcowej.

8. Pożyczka może finansować do 100% wydatków w ramach Inwestycji Końcowej, z uwzględnieniem zasad pomocy publicznej oraz kwalifikowalności wydatków.
9. Pożyczka może sfinansować jedną Inwestycję Końcową realizowaną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli inwestycja obejmuje więcej niż jedną lokalizację, Wnioskodawca wskazuje główną lokalizację, tj. miejsce realizacji tej części inwestycji, która obejmuje najwyższą wartość wydatków finansowanych z Pożyczki; w razie braku możliwości jej wskazania za lokalizację Inwestycji Końcowej uznaje się siedzibę Ostatecznego Odbiorcy.
10. Pożyczka może być przeznaczona wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez ARP, w rozumieniu sekcji 3.9.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Dokumenty potwierdzające wydatki (faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej) nie mogą być wystawione wcześniej niż data podpisania Umowy Inwestycyjnej; nie dotyczy to wydatków na sporządzenie Mapy drogowej cyfryzacji lub Audytu potencjału cyrkularności.
11. Finansowaniu nie podlegają wydatki i inwestycje wyłączone na podstawie właściwych przepisów i dokumentów produktu, w szczególności wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazane w art. 7 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058, w tym inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych, a także wydatki dotyczące odpadów komunalnych, składowania odpadów, zwiększania mocy przetwarzania odpadów resztkowych, refinansowania istniejącego zadłużenia, spłaty zobowiązań publicznoprawnych, finansowania aktywów finansowych lub nieruchomości przeznaczonych do obrotu, wydatków wspierających przeniesienie produkcji, o których mowa w art. 66 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060, spłaty odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a tego rozporządzenia, prefinansowania wydatków w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji oraz wydatków niezwiązanych bezpośrednio z celem Inwestycji Końcowej.
12. Nie dopuszcza się finansowania inwestycji obejmujących montaż instalacji na budynkach, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest.
13. Finansowaniu nie podlegają przedsięwzięcia wyrządzające poważne szkody dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 (zasada „nie czyń poważnych szkód” – DNSH). Lista wykluczeń sektorowych i działalności szkodliwych dla celów środowiskowych stanowi załącznik do Regulaminu.
14. Pożyczka może finansować wydatki w kwotach brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, o ile przepisy dotyczące pomocy publicznej nie stanowią w danym przypadku inaczej. W przypadku łączenia Pożyczki z innym finansowaniem Ostateczny Odbiorca przestrzega zasad określonych w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027 oraz przepisów dotyczących pomocy publicznej.

15. Wydatki finansowane ze środków Jednostkowej Pożyczki nie mogą być jednocześnie finansowane ze środków innych Funduszy Europejskich, innych instrumentów wsparcia Unii Europejskiej ani innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej w zakresie, w jakim prowadziłoby to do niedopuszczalnego podwójnego finansowania.

§ 5. Parametry pożyczki

1. Minimalna kwota Jednostkowej Pożyczki wynosi 2 500 000,00 zł, a maksymalna kwota Jednostkowej Pożyczki wynosi 15 000 000,00 zł.
2. Walutą finansowania jest PLN.
3. Okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż 180 miesięcy od dnia uruchomienia pożyczki, rozumianego jako wypłata jakiejkolwiek kwoty pożyczki.
4. Maksymalny okres karencji w spłacie kapitału wynosi 24 miesiące, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty pożyczki. Decyzję o długości karencji podejmuje ARP w oparciu o wyniki oceny zdolności kredytowej, ryzyka oraz czas trwania Inwestycji Końcowej. Harmonogram spłat ustalany jest indywidualnie; dopuszczalne jest stosowanie harmonogramów niestandardowych, uzasadnionych charakterem Inwestycji Końcowej z wyłączeniem spłat balonowych.
5. Oprocentowanie pożyczki udzielanej na warunkach preferencyjnych jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 0,5% w skali roku, chyba że z uwagi na zasady pomocy publicznej lub de minimis pożyczka powinna zostać udzielona na warunkach rynkowych.
6. W przypadku niespełnienia warunków właściwych dla pomocy publicznej lub pomocy de minimis pożyczka może zostać udzielona na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności. Jeżeli po zawarciu Umowy Inwestycyjnej zostanie stwierdzone, że warunki udzielenia pomocy publicznej lub pomocy de minimis nie zostały spełnione, do całej kwoty Pożyczki stosuje się oprocentowanie, o którym mowa w ust. 7, od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 powyżej, oprocentowanie ustalane jest w oparciu o wysokość stopy referencyjnej obliczanej przez zastosowanie stopy bazowej i marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych; stałe w całym okresie zapadalności pożyczki.
8. Udzielenie pożyczki nie jest obciążone opłatami związanymi z jej uzyskaniem ani jej standardową obsługą.
9. W przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej mogą wystąpić dodatkowe opłaty i koszty przewidziane w Umowie Inwestycyjnej oraz w Taryfie opłat i prowizji stanowiącej załącznik do Umowy Inwestycyjnej. Opłaty te mogą dotyczyć wyłącznie czynności związanych z niewywiązywaniem się Ostatecznego Odbiorcy z warunków Umowy Inwestycyjnej (w szczególności z opóźnieniami w spłacie lub koniecznością podjęcia czynności windykacyjnych), powinny być adekwatne do charakteru tych czynności i odpowiadać rzeczywistym

kosztom ARP. W przypadku prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej ARP nie pobiera żadnych opłat ani prowizji. Taryfa opłat i prowizji stanowi załącznik do Regulaminu.

10. W ramach produktu możliwe jest uzyskanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie, Karcie Produktu i Umowie Inwestycyjnej.
11. Zasady pozwalające na zastosowanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki będą weryfikowane na etapie udzielenia wsparcia, decyzja o przyznaniu dotacji jest podejmowana po zakończeniu realizacji inwestycji oraz po prawidłowym rozliczeniu pożyczki.
    Wysokość Warunkowej Dotacji, liczona od kwoty udzielonej Jednostkowej Pożyczki (z zastrzeżeniem ust. 16), wynosi odpowiednio:
    - 5% w przypadku projektów z komponentem cyfrowym, zlokalizowanych na terenie 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją (zgodnie z załącznikami 1 i 2 do Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030);
    - 10% dla projektów zielonych lub projektów łączących oba komponenty, zlokalizowanych poza terenem 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją;
    - 15% dla projektów zielonych lub projektów łączących oba komponenty, zlokalizowanych na terenie 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gmin zagrożonych trwałą marginalizacją.
12. Przyznanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki skutkuje odpowiednim obniżeniem pozostającego do spłaty kapitału pożyczki.
13. Przyznanie Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki nie powoduje zmiany terminu spłat Jednostkowej Pożyczki określonego w harmonogramie spłat.
14. Warunkowa Dotacja może zostać przyznana po łącznym spełnieniu następujących warunków: 1) zakończeniu realizacji Inwestycji Końcowej, rozumianym jako jej rzeczowe i finansowe zakończenie (fizyczne ukończenie inwestycji oraz potwierdzenie prawidłowego wydatkowania środków); 2) prawidłowym rozliczeniu Pożyczki i potwierdzeniu przez ARP kwalifikowalności poniesionych wydatków; 3) braku zaległości w spłacie Pożyczki na dzień udzielenia Warunkowej Dotacji; 4) zwrocie niewykorzystanej lub niespełniającej Zasad Kwalifikowalności części Pożyczki (jeżeli dotyczy) oraz zapłacie wszystkich rat Pożyczki przypadających do dnia udzielenia Warunkowej Dotacji, w tym raty przypadającej na ten dzień; 5) spełnieniu warunków właściwych dla pomocy de minimis albo pomocy publicznej, w formie której udzielana jest Warunkowa Dotacja.
15. Warunkowa Dotacja stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, z wyłączeniem Ostatecznych Odbiorców lub Inwestycji Końcowych nieobjętych zasadami pomocy publicznej. Warunkowa Dotacja może dotyczyć wyłącznie części kapitału Pożyczki finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach wkładu Funduszu Powierniczego i nie może

przekroczyć kapitału pozostającego do spłaty przypisanego do tego źródła finansowania na dzień jej przyznania.

16. Kwota Warunkowej Dotacji ulega proporcjonalnemu obniżeniu, jeżeli: nie dojdzie do wypłaty całej kwoty Pożyczki, Ostateczny Odbiorca nie wykorzysta części wypłaconych środków, część wydatków nie spełni Zasad Kwalifikowalności albo kwota wydatków kwalifikowalnych stanowiących podstawę wyliczenia Warunkowej Dotacji okaże się niższa od zadeklarowanej we wniosku. Obniżenie kwoty Warunkowej Dotacji skutkuje odpowiednią korektą udzielonej pomocy de minimis albo pomocy publicznej. Jeżeli cała Pożyczka nie może zostać uznana za spełniającą Zasady Kwalifikowalności, Warunkowa Dotacja nie przysługuje. Kwota Warunkowej Dotacji określona w Umowie Inwestycyjnej nie podlega podwyższeniu.
17. Dniem udzielenia Warunkowej Dotacji jest dzień przewidziany w obowiązującym harmonogramie spłat do zapłaty raty Pożyczki (a w okresie karencji – raty odsetkowej), przypadający w najwcześniejszym terminie po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 14. Kwota przyznanej Warunkowej Dotacji pomniejsza kapitał pozostający do spłaty i rozliczana jest proporcjonalnie na pozostałe raty kapitałowe.
18. Wnioskodawca określa we Wniosku kwotę Warunkowej Dotacji na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki o jaką się ubiega, dodatkowo powinien przedstawić zakres i scharakteryzować wydatki, które mają być objęte Warunkową Dotacją na spłatę części kapitału Jednostkowej Pożyczki, wskazując ich wartość oraz biorąc pod uwagę warunki jej uzyskania, określone w Karcie Produktu.

§ 6. Zasady udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis

1. Udzielenie Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe oraz przyznanie Warunkowej Dotacji stanowi pomoc de minimis albo pomoc publiczną, z wyłączeniem Ostatecznych Odbiorców lub Inwestycji Końcowych nieobjętych zasadami pomocy publicznej.
2. Pożyczki podlegające regułom pomocy państwa mogą być udzielane w formie:
   1) pomocy de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
   2) regionalnej pomocy inwestycyjnej – zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
   3) pomocy inwestycyjnej na ochronę środowiska, w tym obniżenie emisyjności – zgodnie z art. 36 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
   4) pomocy na usługi doradcze na rzecz MŚP - zgodnie z art. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
   5) pomocy inwestycyjnej na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych, wodoru odnawialnego i wysokosprawnej kogeneracji – zgodnie z art. 41 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;

6) pomocy inwestycyjnej na efektywne gospodarowanie zasobami i wspieranie przechodzenia na gospodarkę o obiegu zamkniętym – zgodnie z art. 47 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

3. Do udzielania pomocy stosuje się przepisy w brzmieniu obowiązującym na dzień udzielenia pomocy. W przypadku zmiany, uchylenia lub wygaśnięcia przepisów, o których mowa w ust. 2, zastosowanie znajdują odpowiednio przepisy, które je zastąpią.
4. Koszty związane ze sporządzeniem Mapy drogowej cyfryzacji, Audytu potencjału cyrkularności lub Dokumentu równoważnego mogą być objęte wsparciem wyłącznie w formie pomocy de minimis.
5. Środki obrotowe, o których mowa w § 4 ust. 6 mogą być objęte wsparciem wyłącznie w ramach pomocy de minimis.
6. Rodzaje pomocy, o których mowa w ust. 2, mogą być łączone w ramach jednej Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.
7. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto obliczany zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach. Za dzień udzielenia pomocy uznaje się dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
8. Przedsiębiorca może otrzymać pomoc w postaci Warunkowej Dotacji również w przypadku pożyczki oprocentowanej na warunkach rynkowych, pod warunkiem spełnienia przesłanek jej udzielenia oraz wymogów właściwego reżimu pomocy.
9. ARP, na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę, bada dopuszczalność udzielenia pomocy oraz ustala jej rodzaj i wysokość, a po udzieleniu pomocy wydaje stosowne zaświadczenie (jeżeli dotyczy) oraz realizuje obowiązki sprawozdawcze wobec właściwych instytucji.
10. Wniosek, niezależnie od formy pomocy, musi zawierać informacje wymagane przepisami, na podstawie których udzielana będzie pomoc, w tym – w przypadku pomocy de minimis – informacje o pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę oraz przez podmioty tworzące z nim jedno przedsiębiorstwo.

§ 7. Zasady naboru i komunikacji elektronicznej

1. Nabór wniosków prowadzony jest do czasu wyczerpania środków przeznaczonych na pożyczki, nie dłużej jednak niż do zakończenia Okresu Budowy Portfela. O zawieszeniu lub zakończeniu naboru ARP informuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej.
2. ARP publikuje na swojej stronie internetowej informację o uruchomieniu naboru wraz z datą jego rozpoczęcia, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia naboru. Strona internetowa ARP oraz Portal pożyczkowy spełniają minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wraz z informacją o rozpoczęciu naboru ARP udostępni:

- Regulamin;
- wzór wniosku o Jednostkową Pożyczkę;
- wzór Umowy Inwestycyjnej;
- wykaz wymaganych dokumentów;
- Kartę Produktu oraz Taryfę opłat i prowizji;
- klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych (ARP i PARP);
- informacje o sposobie korzystania z Portalu pożyczkowego oraz zasady komunikacji elektronicznej.

4. Wnioski składane są wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu pożyczkowego https://pozyczki.arp.pl. Wnioskodawca może złożyć wniosek przy wsparciu eksperta Centrum Obsługi Przedsiębiorców.
5. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień i godzinę skutecznego przesłania przez Portal pożyczkowy wniosku wraz z załącznikami, uwierzytelnienie następuje przez profil zaufany. Dokumentacja wraz załącznikami powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem, że wniosek taki musi być kompletny tj. musi zawierać wszystkie dane, informacje i załączniki określone we wzorze wniosku oraz liście dokumentów wymaganych do oceny wniosku o pożyczkę, załączonych do Regulaminu.
6. ARP może komunikować się z Wnioskodawcą drogą elektroniczną, za pośrednictwem Portalu pożyczkowego, poczty elektronicznej lub telefonicznie, przy czym podstawowym kanałem komunikacji jest Portal.
7. ARP zapewnia wsparcie dla Wnioskodawców w formie:
    - infolinii czynnej w Dni Robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–17:00, pod numerem telefonu 22 695 37 71;
    - dedykowanego formularza kontaktowego na stronie arp.pl w sekcji dotyczącej pożyczek na cyfrowa i zieloną transformację.

Wnioskodawcy mogą skorzystać ze wsparcia eksperta, w tym w formie kontaktu bezpośredniego, w Centrach Obsługi Przedsiębiorców, czynnych w Dni Robocze w godzinach 10.00-16.00:

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Białymstoku**

ulica: Świętojańska 12a
15-082 Białystok

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Gdańsku**

ulica: Trzy Lipy 3
80-172 Gdańsk

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Katowicach**

ulica: Lompy 14

40-040 Katowice

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Lublinie**

ulica: Spokojna 2

20-074 Lublin

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Poznaniu**

ulica: Bukowska 12

60-810 Poznań

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców w Warszawie**

ulica: Nowy Świat 6/12

00-400 Warszawa

- **Centrum Obsługi Przedsiębiorców we Wrocławiu**

ulica: Fabryczna 10

53-609 Wrocław

§ 8. Wniosek o pożyczkę

1. Wnioskodawca składa wniosek o Jednostkową Pożyczkę wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez ARP, niezbędnych do oceny Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej.
2. Złożenie wniosku powinno być poprzedzone konsultacjami z ekspertem z Centrum Obsługi Przedsiębiorców z listy wskazanej w § 7 ust. 7 Regulaminu. Konsultacje mogą zostać przeprowadzone bezpośrednio, telefonicznie lub online i obejmują w szczególności strukturę finansowania Inwestycji Końcowej, formę udzielenia Pożyczki (pomoc de minimis, pomoc publiczna albo warunki rynkowe), zakres Inwestycji Końcowej, zasady udzielania Pożyczki oraz sytuację finansową Wnioskodawcy. ARP odnotowuje fakt przeprowadzenia konsultacji oraz pozyskuje od Wnioskodawcy co najmniej podstawowe dane kontaktowe, które mogą zostać wykorzystane przez ARP i PARP do celów monitoringowych, sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
3. Dokumentacja aplikacyjna obejmuje w szczególności:
   a) wniosek o Pożyczkę - podpisany profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym, przekazany przez narzędzie do składania wniosków online;
   b) dane identyfikujące Wnioskodawcę i osoby uprawnione do jego reprezentacji;
   c) dokumenty finansowe i informacje niezbędne do oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz zdolności do spłaty pożyczki, w tym prognozy z założeniami – zgodnie z listą wymaganych dokumentów stanowiącą załącznik do Regulaminu;
   d) opis Inwestycji Końcowej – biznesplan wraz z opisem planowanej inwestycji, wskazaniem jej lokalizacji, uzasadnieniem zgodności celu przedsięwzięcia z typami projektów możliwymi do sfinansowania oraz założeniami planowanych przychodów i kosztów związanych z inwestycją, wraz z opisem wpływu projektu na środowisko (w rozumieniu art. 17 Rozporządzenia 2020/852 zgodnie z zasadą DNSH);

e) oświadczenia Wnioskodawcy, że w związku z realizacją Inwestycji Końcowej będzie przestrzegał zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2021/1060, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązku działania zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska, a także że działalność prowadzona w związku ze wsparciem uzyskanym z Pożyczki nie jest dyskryminująca;

f) oświadczenia i informacje dotyczące otrzymanej pomocy de minimis i pomocy publicznej oraz informacje wymagane przepisami, na podstawie których udzielana będzie pomoc (§ 6 ust. 10);

g) propozycję zabezpieczeń spłaty pożyczki;

h) oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 3, oraz oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa wraz z dokumentami niezbędnymi do weryfikacji tego statusu w zakresie obrotów, sumy bilansowej oraz Roboczych Jednostek Pracy (w tym dotyczącymi przedsiębiorstw powiązanych i partnerskich);

i) oświadczenie, że elementy Inwestycji Końcowej, które mają zostać sfinansowane z Pożyczki, nie są fizycznie ukończone ani w pełni wdrożone;

j) wartości bazowe i docelowe wskaźników produktu i rezultatu, które Wnioskodawca zobowiązuje się osiągnąć w związku z realizacją Inwestycji Końcowej;

k) wnioskowaną kwotę Warunkowej Dotacji wraz z zakresem i charakterystyką wydatków, które mają nią zostać objęte (jeżeli dotyczy);

l) opis aktualnej sytuacji majątkowej Wnioskodawcy;

m) dokumenty i informacje niezbędne do identyfikacji i weryfikacji beneficjentów rzeczywistych Wnioskodawcy (formularz KYC/AML);

n) ankietę ESG, w formie elektronicznego formularza dostępnego w Portalu pożyczkowym;

o) ankietę DNSH, w formie elektronicznego formularza dostępnego w Portalu pożyczkowym.

4. W zależności od zakresu inwestycji Wnioskodawca dołącza odpowiednio:

a) mapę drogową cyfryzacji przedsiębiorstwa albo dokument równoważny – dla zakresu cyfrowego;

b) audyt potencjału cyrkularności, analizę transformacji modelu biznesowego w kierunku GOZ albo dokument równoważny – dla zakresu zielonego;

c) oba dokumenty albo jeden dokument obejmujący oba zakresy – dla inwestycji łączącej komponent cyfrowy i zielony.

Zasady sporządzania ww. dokumentów określa Przewodnik udostępniany przez PARP, publikowany przez ARP wraz z dokumentacją naboru.

5. Dokumentacja aplikacyjna powinna jednoznacznie wskazywać cel Inwestycji Końcowej, zakres rzeczowy, lokalizację, planowane wydatki, źródła finansowania oraz przesłanki uzasadniające zgodność projektu z warunkami Instrumentu Finansowego.

6. ARP może wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, uzupełnień lub dodatkowych dokumentów, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia oceny wniosku.
7. Brak uzupełnienia dokumentacji w terminie wskazanym przez ARP może skutkować pozostawieniem wniosku bez dalszego rozpatrzenia albo odmową udzielenia pożyczki.

§ 9. Ocena wniosków i decyzja o udzieleniu pożyczki

1. Ocena wniosków prowadzona jest przez ARP z zachowaniem zasad przejrzystości, obiektywności, równego traktowania Wnioskodawców, uczciwej konkurencji, proporcjonalności oraz unikania konfliktu interesów. Dodatkowo w ARP wdrożono zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi na lata 2021–2027.
2. Proces oceny obejmuje co najmniej:
    a) ocenę formalną wniosku i kompletności dokumentacji;
    b) ocenę kwalifikowalności Wnioskodawcy oraz Inwestycji Końcowej;
    c) ocenę ekonomiczno-finansową i analizę ryzyka;
    d) ocenę zabezpieczeń;
    e) obligatoryjną weryfikację dokumentów właściwych dla zakresu cyfrowego lub zielonego przez Eksperta Zewnętrznego wskazanego przez PARP.

    Do etapów wskazanych w lit. b–e przekazywane są tylko wnioski kompletne.
3. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, ARP wzywa Wnioskodawcę przez Portal pożyczkowy do przedłożenia uzupełnień wskazując w wezwaniu termin, do którego należy przesłać do ARP brakujące dokumenty. Uzupełnienia powinny być przesyłane do ARP przez Portal pożyczkowy.
4. Po pozytywnej ocenie formalnej ARP przekazuje Ekspertowi Zewnętrznemu wniosek (bez dokumentacji finansowej Wnioskodawcy, w szczególności sprawozdań finansowych) wraz z Mapą drogową cyfryzacji, Audytem potencjału cyrkularności lub Dokumentem równoważnym oraz innymi dokumentami niezbędnymi do weryfikacji, w szczególności specyfikacją maszyn i urządzeń, decyzjami środowiskowymi lub projektem budowlanym. Ekspert Zewnętrzny ocenia kompletność dokumentacji w terminie do 4 Dni Roboczych, a następnie przeprowadza weryfikację w terminie do 10 Dni Roboczych. W przypadku stwierdzenia przez Eksperta Zewnętrznego braków ARP wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie do 5 Dni Roboczych; nieuzupełnienie braków może skutkować negatywnym wynikiem weryfikacji. Ekspert Zewnętrzny nie kontaktuje się bezpośrednio z Wnioskodawcą.
5. Negatywny wynik weryfikacji Eksperta Zewnętrznego jest wiążący i oznacza brak możliwości udzielenia Pożyczki. Od wyniku weryfikacji nie przysługuje odwołanie.
6. Wnioski rozpatrywane są według kolejności wpływu wniosków kompletnych. ARP informuje Wnioskodawcę za pośrednictwem Portalu pożyczkowego o uznaniu wniosku za kompletny oraz o wyniku oceny.

7. ARP prowadzi nabór i ocenia wnioski z uwzględnieniem dostępnej alokacji środków oraz zobowiązań dotyczących wskaźników, których szczegółowe wartości wynikają z dokumentacji instrumentu finansowego i zawartej Umowy Operacyjnej. Zestawienie dotyczące wskaźników stanowi załącznik do Regulaminu. Wskaźniki określają między innymi liczbę przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie transformacji cyfrowej, liczbę przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie w zakresie zrównoważonego rozwoju, minimalną liczbę przedsiębiorstw MŚP objętych wsparciem, maksymalną liczbę przedsiębiorstw dużych objętych wsparciem.
8. ARP może zawiesić czasowo nabór wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki w przypadku, gdy:

   - łączna wartość złożonych wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, osiągnie 150% wartości alokacji przyznanej Partnerowi Finansującemu w ramach Umowy Operacyjnej;

   - liczba złożonych i nierozpatrzonych wniosków o udzielenie Jednostkowej Pożyczki przez duże przedsiębiorstwa osiągnie 150% docelowej liczby dużych przedsiębiorstw, które mogą zostać objęte wsparciem przez Partnera Finansującego. Zgodnie z Umową Operacyjną liczba Jednostkowych Pożyczek udzielonych dużym przedsiębiorstwom nie może przekroczyć 50% łącznej liczby Jednostkowych Pożyczek udzielonych przez ARP w ramach Instrumentu Finansowego.

   Informacja o zawieszeniu oraz wznowieniu naboru jest publikowana na stronie internetowej Partnera Finansującego.
9. ARP przeprowadza wizytację w miejscu planowanego przedsięwzięcia.
10. ARP podejmuje decyzję o udzieleniu albo odmowie udzielenia pożyczki po zakończeniu pełnego procesu oceny, w tym po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji Eksperta Zewnętrznego, zgodnie ze standardowo stosowanymi regulacjami wewnętrznymi i statutem oraz z uwzględnieniem warunków wynikających z dokumentów Instrumentu Finansowego.
11. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki albo przyznania kwoty niższej niż wnioskowana ARP przekazuje Wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem. ARP odnotowuje przyczyny odrzucenia wniosku.
12. Dla wniosków z pozytywną oceną sporządzane są szczegółowe warunki finansowania, które zawierają warunki, na których zawarta będzie Umowa Inwestycyjna.

§ 10. Zawarcie umowy pożyczki i ustanowienie zabezpieczeń

1. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy ARP a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Warunkiem zawarcia Umowy Inwestycyjnej jest pozytywna ocena wniosku, w tym pozytywny wynik weryfikacji Eksperta Zewnętrznego, spełnienie szczegółowych warunków udzielenia finansowania określonych przez ARP oraz pozytywna weryfikacja danych dotyczących beneficjentów rzeczywistych Wnioskodawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

3. Integralną częścią Umowy Inwestycyjnej są Karta Produktu oraz Taryfa opłat i prowizji. ARP nie modyfikuje treści Karty Produktu, z wyjątkiem zmian technicznych związanych z przypisaniem jej do danej Umowy Inwestycyjnej.
4. Zabezpieczenie spłaty pożyczki musi być adekwatne do wartości pożyczki, charakteru inwestycji, formy prawnej i sytuacji Wnioskodawcy oraz oceny ryzyka.
5. Stosowane formy zabezpieczenia mogą obejmować w szczególności: hipotekę na nieruchomości, zastaw rejestrowy na środkach trwałych, oświadczenie o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 Kodeksu postępowania cywilnego, cesję praw z polisy ubezpieczeniowej, gwarancję bankową, pełnomocnictwo do rachunku, poręczenie albo inne zabezpieczenia zgodne z praktyką rynkową.
6. Obligatoryjnymi zabezpieczeniami spłaty Pożyczki są oświadczenie Wnioskodawcy o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego w trybie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego oraz pełnomocnictwo do rachunku bankowego Wnioskodawcy. Ustanowienie zabezpieczeń jest obowiązkowe i stanowi warunek udzielenia Pożyczki.
7. ARP nie uzależnia udzielenia Pożyczki od zawarcia przez Wnioskodawcę dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych, z ARP ani z podmiotem z nią powiązanym. Nie dotyczy to standardowo stosowanych zabezpieczeń, przy czym w przypadku cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Wnioskodawca ma prawo wyboru ubezpieczyciela.
8. Wartość zabezpieczeń rzeczowych liczona według wartości rynkowej powinna pokrywać co najmniej 120% aktualnego salda zobowiązań z tytułu Umowy Inwestycyjnej (na dzień udzielenia Pożyczki – 120% kwoty Pożyczki).
9. Umowa Inwestycyjna powinna być zawarta w terminie 90 dni od podjęcia decyzji przez ARP o udzieleniu pożyczki jednak nie później niż przed upływem Okresu Budowy Portfela.

§ 11. Wypłata i rozliczenie pożyczki

1. Pożyczka jest wypłacana w transzach, na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy lub bezpośrednio na rachunek jego kontrahenta na podstawie przedłożonej faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej. Pożyczka nie jest wypłacana w formie jednej płatności zaliczkowej obejmującej pełną jej kwotę.
2. Termin uruchomienia 1 transzy pożyczki, wynosi do 5 Dni Roboczych od złożenia przez Ostatecznego Odbiorcę dyspozycji wypłaty pożyczki wraz z dokumentami wymaganymi Umową Inwestycyjną potwierdzających spełnienie warunków do wypłaty, w szczególności potwierdzających ustanowienie zabezpieczeń spłaty pożyczki. Wypłata pierwszej transzy powinna nastąpić nie później niż w terminie 180 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej; wypłata po upływie tego terminu wymaga zgody PARP, wydanej na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy złożony za pośrednictwem ARP.

3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do wydatkowania środków zgodnie z celem określonym w Umowie Inwestycyjnej oraz do należytego udokumentowania poniesionych wydatków.
4. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków jest faktura albo inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
5. Wydatkowanie środków Pożyczki powinno zostać udokumentowane w terminie do 360 dni od dnia uruchomienia Pożyczki; termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane i opłacane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, uwzględniając charakter Inwestycji Końcowej, termin może zostać wydłużony maksymalnie o 180 dni, na pisemny wniosek Ostatecznego Odbiorcy, po uzyskaniu zgody PARP. ARP dokonuje rozliczenia Pożyczki w terminie 20 dni od udokumentowania wydatkowania Pożyczki.
6. Dowodem zapłaty jest potwierdzenie przelewu, z którego jednoznacznie wynika, jakiego dokumentu dotyczy płatność. Płatności gotówkowe dokonane z naruszeniem art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców uznaje się za nieudokumentowane. Dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków sporządza się co do zasady w języku polskim; w razie wątpliwości co do treści dokumentów sporządzonych w innym języku ARP może zażądać ich tłumaczenia przysięgłego. Na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej Ostateczny Odbiorca zamieszcza informację o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej, w brzmieniu określonym w Umowie Inwestycyjnej.
7. Nienależne, niewydatkowane lub wydatkowane nieprawidłowo kwoty Pożyczki podlegają zwrotowi przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z odsetkami, na zasadach określonych w Umowie Inwestycyjnej. ARP nie dokonuje potrąceń z wypłacanych kwot Pożyczki.
8. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do powiadomienia ARP o wszystkich Nieprawidłowościach zidentyfikowanych w związku z realizacją Umowy Inwestycyjnej oraz o podjętych środkach zaradczych w terminie 5 Dni Roboczych od ich wykrycia. W przypadku powstania Nieprawidłowości na poziomie Ostatecznego Odbiorcy, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do zwrotu ARP wskazanej przez ARP kwoty Jednostkowej Pożyczki, której dotyczy Nieprawidłowość, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wypłaty tej kwoty do dnia jej zwrotu, pomniejszonymi o odsetki umowne zapłacone od tej kwoty, w terminie określonym w Umowie Inwestycyjnej.
9. Rozliczenie pożyczki obejmuje potwierdzenie realizacji zakresu rzeczowego inwestycji, osiągnięcia założonych wskaźników, zgodności wydatków z celem pożyczki oraz kwalifikowalności wydatków.
10. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do złożenia wniosku o akceptację zmiany, przy czym zmiana musi pozostawać zgodna z pierwotnie wskazanym celem Inwestycji Końcowej i wymaga zawarcia aneksu do Umowy Inwestycyjnej; jeżeli zmiana ma wpływ na zakres lub wyniki audytu lub analizy, wymagane jest ponowne przeprowadzenie odpowiedniej weryfikacji przez Eksperta Zewnętrznego.
11. Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego, całkowitego lub częściowego – sfinansowania wydatków przedstawionych do rozliczenia

Jednostkowej Pożyczki, w ramach tego samego lub różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, w jakiejkolwiek formie (w tym dotacji, pożyczki, gwarancji lub poręczenia).

12. Nieosiągnięcie założonych w Umowie Inwestycyjnej efektów lub celów realizacji Inwestycji Końcowej może skutkować uznaniem poniesionych wydatków za niekwalifikowalne oraz postawieniem Pożyczki lub jej części w stan wymagalności.

§ 12. Kontrola, monitoring i obowiązki informacyjne

1. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do współpracy z ARP, PARP, Ekspertem Zewnętrznym oraz innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji, monitorowania, kontroli, audytu i ewaluacji Instrumentu Finansowego.
2. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia czynności monitoringowych, kontrolnych lub wizytacji związanych z realizacją Inwestycji Końcowej. Ostateczny Odbiorca poddaje się, w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadku udzielenia pomocy de minimis lub pomocy publicznej – w okresie 10 lat od jej udzielenia (w zależności od tego, który z tych okresów jest dłuższy), kontrolom i audytom ARP, PARP, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, Najwyższej Izby Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych uprawnionych podmiotów, w tym kontrolom na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z Inwestycją Końcową oraz udzielonym wsparciem przez okres 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem dłuższego okresu wynikającego z Umowy Inwestycyjnej i właściwych przepisów.
4. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków informacyjnych i promocyjnych wynikających z przepisów i dokumentów dotyczących Funduszy Europejskich oraz z Umowy Inwestycyjnej. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest w szczególności do umieszczenia, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji Końcowej lub po zainstalowaniu sprzętu, jednak nie później niż w terminie 20 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, trwałej tablicy informacyjnej, a po zakończeniu Inwestycji Końcowej – w terminie 20 Dni Roboczych – tablicy pamiątkowej, przedstawiających symbol Unii Europejskiej wraz z informacjami o projekcie.
5. ARP, PARP, Instytucja Zarządzająca oraz podmioty działające na ich zlecenie mogą wykorzystywać dane kontaktowe i informacje przekazane przez Wnioskodawcę, w tym Wnioskodawcę, który nie zawarł Umowy Inwestycyjnej, w celu kontaktu w celach monitoringowych i ewaluacyjnych, przeprowadzania badań oraz sprawozdawczości związanej z realizacją Instrumentu Finansowego. Wnioskodawca i Ostateczny Odbiorca zobowiązują się do udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz do przekazywania danych niezbędnych do monitorowania i ewaluacji.

6. Ostateczny Odbiorca przekazuje ARP informacje dotyczące osiągniętych wartości wskaźników produktu i rezultatu oraz okresowo wypełnia ankiety: ESG dotyczącą efektów środowiskowych, społecznych i zarządczych Inwestycji Końcowej oraz ankietę dotycząca zgodności projektu z zasadami DNSH, w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej. Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do przestrzegania zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 rozporządzenia (UE) 2021/1060, w tym zasad równościowych oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane są w związku z organizacją i prowadzeniem naboru, oceną wniosków, zawieraniem i obsługą Umów Inwestycyjnych, realizacją obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych i archiwizacyjnych oraz wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa i dokumentów programu.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o administratorze danych, zakresie przetwarzania, odbiorcach danych i prawach osób, których dane dotyczą, zawierają klauzule informacyjne ARP oraz PARP, publikowane wraz z dokumentacją naboru oraz przekazywane na etapie zawierania Umowy Inwestycyjnej. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z ubieganiem się o Pożyczkę oraz jej udzieleniem i obsługą jest ARP. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane w związku z realizacją FENG (w szczególności w celu monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości i ewaluacji), administratorem danych jest PARP jako Menadżer, a ARP przetwarza te dane na podstawie powierzenia.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia zgodności przekazywania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do spełnienia obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane przekazuje w ramach wniosku o pożyczkę. Wnioskodawca przekazuje treść klauzul informacyjnych wszystkim osobom, których dane podaje w celu uzyskania wsparcia, w szczególności ustanowienia zabezpieczeń (np. poręczycielom, małżonkom), a ARP może żądać złożenia przez te osoby oświadczeń o zapoznaniu się z klauzulami.
4. Wnioskodawca, składając wniosek, wyraża zgodę na udostępnienie informacji dotyczących Wnioskodawcy, wniosku i udzielonego wsparcia, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, PARP, Ekspertowi Zewnętrznemu, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej oraz innym podmiotom uprawnionym do monitoringu, kontroli, audytu i ewaluacji, w zakresie niezbędnym do realizacji Instrumentu Finansowego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. ARP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o ile zmiana nie narusza zasad równego traktowania Wnioskodawców i wynika z potrzeby dostosowania jego postanowień do przepisów

prawa, dokumentów programowych, Umowy Operacyjnej, albo wyjaśnień i interpretacji właściwych instytucji.

2. Zmiany Regulaminu są publikowane na stronie internetowej www.arp.pl i obowiązują od dnia wskazanego w informacji o zmianie.
3. Wnioskodawca, składając wniosek, wyraża zgodę na przekazanie Ekspertowi Zewnętrznemu wskazanemu przez PARP kopii wniosku (bez dokumentacji finansowej) wraz z dokumentami, o których mowa w § 9 ust. 4. Ekspert Zewnętrzny weryfikuje zgodność Inwestycji Końcowej z celami Instrumentu Finansowego, a jego negatywna ocena wyklucza udzielenie Pożyczki. Ostateczną decyzję o udzieleniu Pożyczki podejmuje ARP. Ekspert Zewnętrzny może, za pośrednictwem ARP, żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
4. Wnioskodawca składając wniosek o Pożyczkę akceptuje niniejszy Regulamin.
5. Złożenie wniosku nie stanowi podstawy roszczenia o udzielenie Pożyczki ani o zawarcie Umowy Inwestycyjnej. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie zmiany Regulaminu stosuje się Regulamin w brzmieniu dotychczasowym, chyba że zmiana wynika z przepisów prawa, dokumentów programowych lub zmiany Umowy Operacyjnej.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.
7. Załącznikami do Regulaminu, stanowiącymi jego integralną część, są:
    1) wzór wniosku o Jednostkową Pożyczkę wraz oświadczeniami;
    2) lista dokumentów wymaganych do oceny wniosku o jednostkową pożyczkę razem z instrukcją korzystania z Portalu pożyczkowego;
    3) wzór Umowy Inwestycyjnej wraz z załącznikami;
    4) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną;
    5) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
    6) klauzula informacyjna RODO ARP;
    7) klauzula informacyjna RODO PARP;
    8) lista wykluczeń sektorowych i działalności szkodliwych dla celów środowiskowych (DNSH), o której mowa w § 4 ust. 13;
    9) wskaźniki i efekty Inwestycji Końcowej – definicje;
    10) taryfa opłat i prowizji.