

	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Departament Pomocy Publicznej ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa	
	WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY	
WNIOSKODAWCA		
Nazwa przedsiębiorcy i forma prawna prowadzonej działalności		
Adres przedsiębiorcy ¹		
Nr KRS albo nr NIP ²		
Imiona i nazwiska reprezentantów ³		
Data rejestracji Wnioskodawcy (fakultatywnie)		
Okres prowadzenia działalności w sektorze (fakultatywnie)		
Kody PKD wraz z określeniem wykonywanej działalności gospodarczej i działalności operacyjnej		
Opis prowadzonej działalności (fakultatywnie)		
Struktura własnościowa (nazwa, udziały w %) (fakultatywnie)	Podmiot/osoba	Udział (%)

¹ Należy wskazać adres siedziby a w razie jego braku adres stałego miejsca wykonywania działalności, natomiast w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności należy wskazać adres do doręczeń.

² W przypadku braku nr KRS lub nr NIP należy podać inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację przedsiębiorcy (np. nr REGON).

³ Wypełnia się jeżeli przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. W przypadku przedsiębiorcy znajdującego się w likwidacji należy podać imiona i nazwiska likwidatorów.

Podmioty należące do grupy kapitałowej ⁴ (nazwa, numer KRS lub NIP lub REGON, udziały w %)	Podmiot	Typ powiązania
Informacja o zatrudnieniu na koniec ostatniego zakońzonego roku obrachunkowego (liczba osób/etatów /forma zatrudnienia) (fakultatywnie)		
Informacja o zatrudnieniu na dzień składania niniejszego wniosku (liczba osób/etatów /forma zatrudnienia) (fakultatywnie)		
Lokalizacja działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę (fakultatywnie)		
Adres e-mail do kontaktów i dane osoby do kontaktu		
Numer rachunku Wnioskodawcy na który mają zostać przekazane środki pieniężne pochodzące z pomocy w formie pożyczki		

⁴ Wypełnia się w przypadku gdy wniosek składa przedsiębiorca należący do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 3 pkt 5 Ustawy. Przez grupę kapitałową rozumie się przedsiębiorców będących przedsiębiorstwami partnerskimi lub powiązanymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	
1)	Wnioskodawca oświadcza, że spełnia przesłanki, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (Dz. U. z 2026 r. poz. 113) (dalej: „Ustawa”) tj.: ⁵
	spełnia warunki określone w art. 141 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2026 r. poz. 533) albo
	spełnia warunki określone w art. 141 ust. 1 Prawo restrukturyzacyjne oraz jest niewypłacalny w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 913)
2)	Wnioskodawca oświadcza, że przedstawione w ramach niniejszego wniosku dokumenty i informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383)
3)	Wnioskodawca oświadcza, że nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
4)	Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na udzielanie informacji i udostępnianie dokumentów na potrzeby ewaluacji (ocen) oraz w celu wykonywania kontroli przeprowadzanych przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A., upoważnione do tych celów inne podmioty działające na zlecenie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
5)	Wnioskodawca oświadcza, że wnioskowana kwota pomocy jest niezbędna i wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją działań, których dotyczyć ma wnioskowana pomoc.
6)	Wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 8 ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (Dz. U. z 2026 r. poz. 113). TAK/NIE ⁶
7)	Wnioskodawca, znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, oświadcza, że występuje ryzyko opuszczenia przez niego rynku w wyniku trudności związanych z zaistnieniem COVID-19. TAK/NIE ⁷
8)	Wnioskodawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na stronie 2, znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. TAK/NIE/NIE DOTYCZY ⁸

WNIOSKOWANA POMOC					
Rodzaj wnioskowanej pomocy ⁹	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>pomoc na ratowanie</td> </tr> <tr> <td></td> <td>tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne</td> </tr> </table>		pomoc na ratowanie		tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne
	pomoc na ratowanie				
	tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne				

⁵ Należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą podstawę do wnioskowania o pomoc.

⁶ Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

⁷ Przesłana może zaistnieć tylko do dnia 31/12/2021 r.

⁸ Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

⁹ Należy zaznaczyć krzyżykiem wybraną formę wnioskowanej pomocy.

	pomoc na restrukturyzację				
		pożyczka			
		objęcie akcji lub udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym albo udziału w podwyższeniu kapitału zakładowego przez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych udziałów lub akcji			
		objęcie obligacji			
		zmiana terminów spłaty pożyczki wobec podmiotu udzielającego pomocy na restrukturyzację			
		konwersja pożyczki, udzielonej jako pomoc na ratowanie lub jako tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne, na udziały lub akcje przedsiębiorcy			
		ulga w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej			
Wysokość wnioskowanej pomocy					
Okres, na jaki udzielona ma być pomoc					
Opis przewidywanych skutków ekonomiczno-społecznych z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 4 Ustawy ¹⁰		Max 15 000 znaków			
Proponowane zabezpieczenie spłaty/zwrotu pomocy (przedmiot, rodzaj, podstawa wyceny)		Rzeczowe:			
		Przedmiot	Rodzaj (np. hipoteka, zastaw rejestrowy)	Podstawa wyceny/wartość z wyceny/ew. wartość księgowa netto	Wartość ujawnionych wpisów na rzecz innych podmiotów
		Nierzeczowe:			

¹⁰ Zgodnie z art. 4 Ustawy pomoc może być udzielana, jeżeli zapobiega i prowadzi do ograniczenia trudności społecznych lub przewyższenia niedoskonałości rynku, w przypadku, gdy bez jej udzielenia cel ten nie zostałby osiągnięty lub zostałby osiągnięty w mniejszym zakresie.

INFORMACJA DOTYCZĄCA UPRZEDNIO OTRZYMANEJ POMOCY ¹¹	
Podstawa prawna udzielenia pomocy	
Data udzielenia pomocy	
Wielkość pomocy wyrażona w kwocie nominalnej i ekwiwalencie dotacji brutto	
Forma i przeznaczenie pomocy	

<i>Poniższą rubrykę wypełnia się w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na ratowanie oraz wniosku udzielenie tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego</i>	
Opis trudnej sytuacji ekonomicznej albo wyjątkowych i nieprzewidzianych okoliczności wymagających pilnego wsparcia płynności finansowej	Max 15 000 znaków
Opis w jak sposób wnioskowana pomoc ma zapobiegać trudnościom społecznym lub prowadzić do przezwyciężenia niedoskonałości rynku	Max 15 000 znaków

<i>Poniższe rubryki wypełnia się w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację</i>	
Opis trudnej sytuacji ekonomicznej	Max 15 000 znaków
Opis w jak sposób wnioskowana pomoc ma zapobiegać trudnościom społecznym lub prowadzić do przezwyciężenia niedoskonałości rynku	Max 15 000 znaków

¹¹ Wypełnia się w przypadku, gdy Wnioskodawca uprzednio otrzymał pomoc w okresie ostatnich: 1) 5 lat - w przypadku przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej wykonujących działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych oznaczającej wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, bez poddawania ich dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów; 2) 10 lat - w przypadku przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej innych niż wymienieni w pkt 1. Należy wykazać również przyznaną pomoc w ramach ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. W przypadku braku otrzymania pomocy na wskazanych zasadach w rubrykach przedmiotowej tabeli należy wpisać „nie dotyczy”.

Określenie terminów udzielania pomocy i wartości każdej z nich - w przypadku, gdy pomoc na restrukturyzację ma być udzielana w transzach	
Informacja czy Przedsiębiorca zamierza ubiegać się o ulgę w wykonywaniu administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy	
Udział środków własnych w realizacji procesu restrukturyzacji (szczegółowy opis środków własnych, kwota oraz % udziału)	
Opis wyjątkowych okoliczności lub szczególnych trudności, które uzasadniają niższy niż określony w art. 37 ust. 3 pkt 3 i ust. 4 Ustawy udział środków, o których mowa w ust. 2 tego przepisu, w kosztach restrukturyzacji	
Informacja o środkach ograniczających zakłócenia konkurencji na rynku, zakładanych w planie restrukturyzacji	
Wykaz podmiotów udzielających pomocy na restrukturyzację przewidzianych w planie restrukturyzacji, w tym nazwa podmiotu, wielkość, przeznaczenie wnioskowanej pomocy na restrukturyzację	
Plan restrukturyzacji zakłada wykorzystanie pomocy nie tylko na: 1) restrukturyzację zobowiązań; 2) nowe inwestycje, z wyjątkiem inwestycji niezbędnych do przywrócenia przedsiębiorcy długookresowej zdolności do konkurowania na rynku	ad. 1) TAK / NIE ¹² ad. 2) TAK / NIE ¹³

¹² Należy wybrać prawidłową odpowiedź.

¹³ Należy wybrać prawidłową odpowiedź.

(informacja fakultatywna)	
---------------------------	--

INNE INFORMACJE ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY
Max 15 000 znaków

RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON 0067464107 (dalej „ARP”).

ARP informuje, że wobec pozyskania od Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej odpowiednio: „dane osobowe” oraz „RODO”) ARP stała się i pozostaje administratorem tak pozyskanych danych osobowych.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych

ARP S.A. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych ARP, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa
- poprzez adres e-mail: iod@arp.pl

Podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO to jest wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców.

Cele przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku złożonego w trybie ww. ustawy, ewentualnego udzielania pomocy publicznej, sprawozdawczości i kontroli.

Odbiorcy danych osobowych lub kategorie odbiorców

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności Ministerstwo Rozwoju i Technologii;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ARP S.A. przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest ARP S.A.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Informacje na temat stosowania zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Prawa podmiotów danych

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych jeśli są błędne lub nieaktualne, zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych

Udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdyż przetwarzanie danych osobowych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w ARP S.A. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Wnioskodawca oświadcza, że został poinformowany o tym, że administratorem danych osobowych jest ARP oraz że został pouczone o podstawie prawnej, o celu i zakresie przetwarzania danych osobowych, a także o prawie do dobrowolności ich podania, prawie dostępu do nich i ich poprawiania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także prawie do ich przenoszenia, o ile ma zastosowanie.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU	
<i>Kopie dokumentów załączonych do wniosku o pomoc potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub upoważniony przez niego pracownik.</i>	
1)	Oświadczenie w sprawie statusu przedsiębiorcy (możliwość złożenia oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru wniosku)
2)	Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wnioskodawcy oraz dokument pełnomocnictwa w przypadku działania Wnioskodawcy przez pełnomocnika
3)	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające okoliczności, na które Wnioskodawca powołuje się we wniosku
4)	Dokumenty uprawdopodobniające możliwość ustanowienia zabezpieczenia w określonej wartości wraz z podaniem rynkowej wartości zabezpieczenia i jej należytego udokumentowania, z tym że w wypadku zastawu na ruchomościach, przewłaszczenia na zabezpieczenie i hipoteki jako proponowanych form zabezpieczenia obowiązkowe jest przekazanie również aktualnej wyceny przedmiotu zabezpieczenia, który ma być objęty zastawem lub przewłaszczeniem na zabezpieczenie, sporządzonej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje, natomiast w przypadku hipoteki operatu szacunkowego sporządzonego przez uprawnionego rzeczoznawcę majątkowego, a także umowy lub polisy ubezpieczenia przedmiotu zastawu, przewłaszczenia lub hipoteki, a w wypadku hipoteki dodatkowo: (i) aktualny wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (ii) aktualny wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków; oraz (iii) numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, a w przypadku cesji wierzytelność – aktualnej wyceny wierzytelności (fakultatywnie),
5)	Jednolity tekst umowy spółki lub statut Wnioskodawcy (jeżeli ma zastosowanie) (fakultatywnie)
6)	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy wraz z opinią biegłego rewidenta (o ile podlegają badaniu), za 3 ostatnie lata obrotowe (jeżeli ma zastosowanie); w przypadku podmiotów nie sporządzających sprawozdań finansowych mogą być to roczne zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za 3 ostatnie lata (fakultatywnie)
7)	Informacja o stanie majątkowym wraz z informacją czy istnieje wspólność ustawowa małżeńska (jeśli nie istnieje dokument potwierdzający – np. umowa o wyłączeniu wspólności ustawowej małżeńskiej) - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub spółka nie posiadająca osobowości prawnej (fakultatywnie)
8)	Spis zaległości Wnioskodawcy aktualny na dzień składania wniosku (z uwzględnieniem informacji o podziale wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wg okresów ich wymagalności i podmiotów) oraz zaświadczenia z: urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędu gminy, urzędu marszałkowskiego, wydane na podstawie art. 306e ustawy Ordynacja Podatkowa, nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku, potwierdzające niezaleganie przez Wnioskodawcę w podatkach i opłatach, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa albo wskazujących kwotę zaległości (fakultatywnie)
9)	Upoważnienie do pozyskania przez ARP S.A. za pośrednictwem biura informacji gospodarczej danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związków Banków Polskich zgodnego z załącznikiem nr 2 do Wniosku (fakultatywnie)
10)	Wykaz powiązań kapitałowo-osobowych Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt. 4 oraz ust. 2-3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2026 poz. 592) (fakultatywnie)

11)	Wykaz głównych dostawców i odbiorców Przedsiębiorcy (fakultatywnie)
12)	Uproszczony plan restrukturyzacji, zawierający wstępny opis i harmonogram planowanych środków restrukturyzacyjnych i związanych z nimi kosztów – w przypadku wniosku o udzielenie tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego (w przypadku, gdy Wnioskodawca korzystał bezpośrednio wcześniej z pomocy na ratowania -uproszczony plan restrukturyzacji powinien być uprzednio zaakceptowany przez ARP S.A.)
13)	Plan restrukturyzacji zawierający elementy określone w art. 43 Ustawy – w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację (w przypadku, gdy Wnioskodawca korzystał bezpośrednio wcześniej z pomocy na ratowania lub tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego - plan restrukturyzacji powinien być uprzednio zaakceptowany przez ARP S.A.)
14)	Prognoza sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy na okres 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku – w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację (max 10 000 znaków)
15)	Wniosek o udzielenie ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej - w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację (jeżeli Wnioskodawca wnioskuje o tę formę pomocy)
16)	
17)	

Podpis(y) Wnioskodawcy