

**Regulamin naboru i uczestnictwa w Strefie EXPO
podczas wydarzenia „Pre-konferencja w Obszarze Bezpieczeństwa i Obronności
(Security and Defense Dimension)”
w Rzeszowie w dn. 26-27 kwietnia 2026 r.**

§ 1. Cel i przedmiot Regulaminu

1. Celem niniejszego Regulaminu (dalej: „Regulamin”) jest określenie zasad naboru i uczestnictwa polskich przedsiębiorstw w strefie EXPO organizowanej w ramach wydarzenia „Pre-konferencja w Obszarze Bezpieczeństwa i Obronności (Security and Defense Dimension)” (dalej: „Wydarzenie”).
2. Wydarzenie stanowi kluczowy element przygotowań do międzynarodowej konferencji Ukraine Recovery Conference 2026 (URC 2026) i ma na celu promocję obszaru tematycznego dotyczącego bezpieczeństwa, obronności i odporności.
3. Organizatorami Wydarzenia są Miasto Rzeszów, Politechnika Rzeszowska, Stowarzyszenie Wsparcia Politechniki Rzeszowskiej PRZ – CONNECT oraz Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. (dalej: „ARP”).
4. Organizatorem naboru i uczestnictwa polskich przedsiębiorstw w strefie EXPO organizowanej w ramach Wydarzenia jest ARP.

§ 2. Definicje

Na potrzeby Regulaminu poniższe terminy oznaczają:

- 1) **Strefa EXPO** – wydzielona przestrzeń wystawiennicza na terenie Politechniki Rzeszowskiej, przeznaczona do prezentacji oferty technologicznej, produktowej oraz usługowej Wystawców. Przestrzeń ta stanowi platformę do promowania krajowych i międzynarodowych możliwości inwestycyjnych oraz nawiązywania bezpośrednich relacji biznesowych w kluczowych sektorach objętych tematyką Wydarzenia.
- 2) **Wystawca (Przedsiębiorstwo)** – przedsiębiorca, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 z późn. zm.), posiadający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, objęty wpisem do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego („KRS”) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej („CEIDG”), zakwalifikowany do udziału w EXPO.
- 3) **Uczestnik** – osoba fizyczna oddelegowana przez Wystawcę do obsługi stoiska.
- 4) **Formularz zgłoszeniowy** – dokument aplikacyjny wypełniany przez Przedsiębiorstwo, stanowiący podstawę oceny.
- 5) **Aplikacja** – dedykowane narzędzie mobilne służące do networkingu i planowania spotkań podczas Wydarzenia.

§ 3. Kryteria wyboru

1. Strefa EXPO dedykowana jest Przedsiębiorstwom oferującym rozwiązania w obszarach: obrony powietrznej, technologii bezzałogowych, mobilności wojskowej, technologii dual-use,

cyberbezpieczeństwa, zwalczania dezinformacji, ochrony infrastruktury krytycznej oraz innych firm z sektora zbrojeniowego.

2. Nabór skierowany jest wyłącznie do polskich Przedsiębiorstw, których oferta wpisuje się w priorytety Wydarzenia.
3. Dopuszczeniu do udziału w procesie oceny merytorycznej podlegają wyłącznie Przedsiębiorstwa:
 - 1) prowadzące działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) działające wyłącznie z dominującym udziałem polskiego kapitału,
 - 3) niebędące w stanie likwidacji, upadłości ani zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej.Łączne Spełnienie powyższych warunków jest niezbędne do zakwalifikowania Przedsiębiorstwa do udziału w procesie oceny merytorycznej.
4. Do udziału zakwalifikowanych zostanie do 45 Przedsiębiorstw.
5. Kryteria oceny zgłoszeń:
 - 1) Zgodność profilu działalności z tematyką Wydarzenia (0-5 pkt).
 - 2) Obecność na rynku polskim i wkład w rynek polski (0-5 pkt).
 - 3) Doświadczenie lub partnerstwa na rynku ukraińskim (0-5 pkt).
 - 4) Innowacyjność prezentowanej technologii i jej przydatność dla odbudowy Ukrainy (0-5 pkt).
6. Oceny zgłoszeń dokonuje Komisja składająca się z 3 ekspertów ARP.
7. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 4. Zasady naboru

1. Otwarcie naboru: 1 kwietnia 2026 r., godz. 8.00.
2. Zakończenie naboru: 9 kwietnia 2026 r., godz. 15.00.
3. Ogłoszenie wyników: do 15 kwietnia 2026 r.
4. Ogłoszenie o naborze publikowane jest na stronie internetowej Organizatora naboru, tj. www.arp.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy składać wyłącznie drogą elektroniczną, wysyłając wypełnione i podpisane pliki w formacie PDF na adres mailowy urczeszow@arp.pl.
6. Formularz zgłoszeniowy oraz oświadczenia muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w KRS lub CEIDG.

§ 5. Koszty uczestnictwa

1. Udział w strefie EXPO dla Wystawców jest bezpłatny.
2. ARP zapewnia w ramach pakietu wystawienniczego:
 - 1) zawarcie logo Wystawcy w katalogu targowym i materiałach promocyjnych,
 - 2) powierzchnię wystawienniczą 6 m²,
 - 3) stół z frontem z pianki PCV opatrzonego logo Wystawcy,
 - 4) 2 krzesła,
 - 5) dostęp do energii elektrycznej,

- 6) dostęp do sieci WiFi.
3. Wszelkie pozostałe koszty związane z udziałem w Wydarzeniu, w szczególności: transport i ubezpieczenie sprzętu oraz eksponatów, dodatkowa zabudowa ponad standard określony w ust. 2, a także koszty wyżywienia, diet i noclegów personelu, ponosi Wystawca.
4. Wystawca ma obowiązek aktywowania i uzupełnienia profilu w Aplikacji w terminie wskazanym przez ARP, w języku polskim i angielskim, co jest warunkiem koniecznym do pełnego wykorzystania potencjału networkingowego Wydarzenia.

§ 6. Logistyka i terminy

1. Wydarzenie odbędzie się w dniach 26 i 27 kwietnia 2026 r. na terenie Politechniki Rzeszowskiej.
2. Otwarcie Strefy EXPO planowane jest dnia 26 kwietnia 2026 r., o godzinie 16.00.
3. Główna część merytoryczna i ekspozycyjna Wydarzenia odbędzie się 27 kwietnia 2026 r., od godziny 9.00 do około godziny 19.30.
4. Wystawca jest zobowiązany do przekazania logotypu firmy w formacie wektorowym do Organizatora w terminie nie późniejszym niż 17 kwietnia 2026 r. Niedopełnienie tego terminu może skutkować brakiem logotypu na przygotowanych przez Organizatora materiałach promocyjnych i stoiskach targowych.
5. Budowa stoisk oraz przygotowanie ekspozycji przez Wystawców możliwe będzie najwcześniej w dniu poprzedzającym główne wydarzenie, tj. 26 kwietnia 2026 r, nie później jednak niż do godziny 15.00.
6. Złożenie stoiska i usunięcie eksponatów musi nastąpić niezwłocznie po oficjalnym zakończeniu Wydarzenia w dniu 27 kwietnia 2026 r., nie wcześniej niż o godzinie 19.30.
7. Szczegółowy harmonogram montażu i dostaw sprzętu (w tym sprzętu wielkogabarytowego) zostanie przekazany zakwalifikowanym Wystawcom w instrukcji logistycznej po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 7. Bezpieczeństwo i procedury VVIP

1. Z uwagi na możliwość obecności osób o statusie VVIP (przedstawiciele najwyższych władz państwowych i międzynarodowych), Wydarzenie może być objęte szczególnym reżimem bezpieczeństwa.
2. Wystawca, pod rygorem wykluczenia z udziału, zobowiązuje się do pełnej współpracy z podmiotami odpowiedzialnymi za ochronę bezpieczeństwa osób i mienia (w szczególności Służbą Ochrony Państwa).
3. Przez złożenie Formularza, Wystawca zobowiązuje się, że na wezwanie podmiotów, o których mowa w ust. 2, niezwłocznie dostarczy im wszystkie niezbędne dane, w tym dane osobowe Uczestnika lub innych osób uprawnionych do działania na rzecz Przedsiębiorstwa w czasie Wydarzenia (imię, nazwisko, PESEL, nr dokumentu tożsamości) oraz wykaz oznaczonych co do tożsamości eksponatów i innych znaczących rzeczy wprowadzonych przez Wystawcę do strefy EXPO.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzenie, kradzież lub utratę mienia Wystawców (w tym eksponatów i sprzętu) znajdującego się w strefie EXPO.
2. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim i ich mieniu przez Uczestnika lub inne osoby działające na rzecz Wystawcy lub przez sprzęt używany przez Wystawcę.
3. Wystawca zobowiązany jest do posiadania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone osobom trzecim na cały czas trwania Wydarzenia, obejmującego również okres montażu i demontażu stoiska
4. Organizator naboru zastrzega sobie prawo do zmiany ramowego programu Wydarzenia lub jego odwołania w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 9. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu organizacji naboru oraz realizacji Wydarzenia jest ARP.
2. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że podczas Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia oraz nagrania wideo (dalej „Materiały”), dokumentujące jego przebieg. Materiały mogą zawierać wizerunek uczestników Wydarzenia i będą wykorzystywane przez ARP w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych, w szczególności poprzez publikację na stronach internetowych Organizatorów oraz w mediach społecznościowych. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promocji Wydarzenia (art.6 ust. 1 lit. f RODO). Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jego wizerunku kontaktując się z ARP.
3. Ponadto, Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:
 1. Rejestracji i realizacji udziału w Wydarzeniu w tym obsługi logistycznej, kontaktu organizacyjnego, wystawienia certyfikatów i materiałów pokonferencyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 2. Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z organizacją Wydarzenia, w tym rozliczenia księgowe, wystawienie faktur, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 3. Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia oraz ochrony mienia poprzez m.in. monitoring wizyjny, kontrolę dostępu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 4. Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pełna treść klauzul informacyjnej stanowi Załącznik nr. 1 do Regulaminu.
5. Wnioski, pytania czy żądania realizacji praw należy kierować do powołanego przez ARP Inspektora Ochrony Danych poprzez adres iod@arp.pl

Załącznik nr. 1

KLAUZULA INFORMACYJNA ARP DLA UCZESTNIKÓW WYDARZENIA

Administrator danych osobowych:

1. Informujemy, że Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON: 006746410 (dalej „ARP”) jest administratorem danych osób fizycznych zawierających umowę, osób reprezentujących drugą stronę umowy, osób podanych do kontaktu, a także innych osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy.
2. Z ARP można skontaktować się telefonicznie, pod numerem (+48) 22 695 36 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem poczta@arp.pl oraz listownie przysyłając informacje na adres Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Inspektor ochrony danych:

ARP wyznaczyła inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w ARP: iod@arp.pl, Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., 00-400 Warszawa, ul. Nowy Świat 6/12, Centrum Bankowo Finansowe - wejście "C".

Cele, podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez ARP w celu:

- 1) Rejestracji i realizacji udziału w Wydarzeniu w tym obsługi logistycznej, kontaktu organizacyjnego, wystawienia certyfikatów i materiałów pokonferencyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 2) Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z organizacją wydarzenia, w tym rozliczenia księgowe, wystawienie faktur, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 3) Zapewnienie bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia oraz ochrony mienia poprzez m.in. monitoring wizyjny, kontrolę dostępy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 4) Utrwalenia przebiegu Wydarzenia oraz publikacja materiałów (zdjęć i nagrań) w celach dokumentacyjnych i promocyjnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Zakres danych:

1. W przypadku osób fizycznych, będących drugą stroną umowy z ARP oraz osób reprezentujących kontrahenta ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, numer NIP lub PESEL, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.
2. W przypadku innych osób wskazanych do kontaktu lub osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy zawartej z ARP zakres przetwarzanych danych obejmuje: imię (imiona), nazwisko, zajmowane stanowisko (pełniona funkcja) i miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane przekazane ARP.

Odbiorcy danych:

1. Pani/Pana dane osobowe ARP może przekazywać podmiotom przetwarzającym je na zlecenie (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądy, organy ścigania).
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe w imieniu ARP jest ARP Informatyka sp. z o.o., który zapewnia obsługę teleinformatyczną procesów przetwarzania danych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego (rozumianego jako państwo znajdujące się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, EOG), ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa z ARP zostanie wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inne wymagane przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Prawa związane z przetwarzaniem danych:

Przysługują Pani/Panu następujące prawa, które można zrealizować poprzez kontakt z inspektorem ochrony danych wyznaczonym w ARP (dane kontaktowe powyżej):

- 1) prawo dostępu do treści swoich danych,
- 2) prawo do sprostowania niekompletnych lub niepoprawnych danych,
- 3) prawo do usunięcia danych (bycia zapomnianym),
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- 5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy jest Pani/Pan drugą stroną umowy z ARP.

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Obowiązek podania danych osobowych:

Informujemy, że podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, zaś niepodanie tych danych uniemożliwia prawidłowe zawarcie i realizację umowy, tj. Udział w Wydarzeniu.

Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe ARP nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.