

Procedura udzielania pomocy publicznej uregulowana jest przepisami Ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (Dz. U. 2020 poz. 1298) oraz przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przed wypełnieniem formularza wniosku o pomoc zachęcamy do:

- 1. zapoznania się z Zasadami udzielania pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców i formularzem wniosku:**
https://www.arp.pl/_data/assets/pdf_file/0010/103060/Zasady.pdf

https://www.arp.pl/_data/assets/pdf_file/0007/103957/Wzor_Wniosku-o-udzielenie-pomocy-publicznej.pdf
- 2. zapoznania się z zestawem najczęściej zadawanych pytań (FAQ)**
https://www.arp.pl/_data/assets/pdf_file/0014/104171/POLITYKA-NOWEJ-SZANSY-NAJCZĘSTSZE-PYTANIA.pdf
- 3. ustawą z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców**
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200001298/O/D20201298.pdf>
- 4. wytycznymi KE dotyczącymi pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01)**
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A52014XC0731%2801%29>
- 5. decyzją z 12.11.2020 2020 r. ws. Pomocy Państwa nr C(2020)7937**
https://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/case_details.cfm?proc_code=3_SA_58255
- 6. skorzystania z infolinii 800 800 120 i /lub kontaktu mailowego – pns@arp.pl**
- 7. umówienia się na indywidualną konsultację z doradcą restrukturyzacyjnym w ramach Centrum Obsługi Przedsiębiorców ARP S.A. działających na terenie całego kraju:**
<https://www.arp.pl/uslugi-finansowe/centrum-obslugi-przedsiębiorcow>

WAŻNE!

Ponadto prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na następujące elementy:

- 1. Złożenie podpisu Wnioskodawcy (zgodnie z reprezentacją w przypadku spółek prawa handlowego) w miejscach wyznaczonych na wniosku i dodatkowych oświadczeniach.**
- 2. Jednoznaczne wskazanie jednego z trzech dostępnych instrumentów pomocowych:**
 - pomoc na ratowanie (pożyczka),
 - tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne (pożyczka),
 - pomoc na restrukturyzację (pożyczka, objęcie akcji lub udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym albo udziału w podwyższeniu kapitału zakładowego przez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych udziałów lub akcji, objęcie obligacji, zmiana terminów spłaty pożyczki wobec podmiotu udzielającego pomocy na restrukturyzację, konwersja pożyczki, udzielonej jako pomoc na ratowanie lub jako tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne, na udziały lub akcje przedsiębiorcy, ulga w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej).

Szczególne informacje o poszczególnych instrumentach znajdują się w Zasadach jak i FAQ zamieszczonych na stronie.

3. Poświadczenie we właściwy sposób za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do wniosku (*szczegółowe informacje jak to robić poprawnie znajdują się w FAQ zamieszczonych na stronie*).
4. Sprawdzenie, czy wymagane upoważnienie w formie pisemnej do potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów zostało dołączone.
5. Załączenie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji Wnioskodawcy oraz dokumentu pełnomocnictwa w przypadku działania Wnioskodawcy przez pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.
6. W przypadku przedsiębiorstw znajdujących się w sądowym postępowaniu restrukturyzacyjnym, dla których został ustanowiony zarządca, zgodnie z treścią art. 311 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne, za stronę w postępowaniu należy uznać właśnie wyznaczonego zarządcę. Tym samym, osoba fizyczna piastująca funkcję członka zarządu składając wniosek powinna dysponować stosownym pełnomocnictwem do tej czynności udzielonym przez zarządcę.
7. Weryfikację, czy oświadczenia znajdujące się we wniosku zostały zaznaczone zgodnie ze stanem faktycznym.
8. Dla wniosków składanych za pomocą skrzynki podawczej ePUAP zalecamy używanie skrzynki firmowej.
9. Załączanie dokumentów składanych za pomocą skrzynki podawczej ePUAP w formacie umożliwiającym ich odczytanie (np. doc. pdf.) - nie należy załączać dokumentów spakowanych (np. ZIP).
10. W przypadku, gdy dokumenty składane są za pomocą skrzynki podawczej ePUAP, a ilość załączników przekracza dopuszczalną liczbę, należy je podzielić na dwie lub więcej osobne wiadomości.
11. Sprawdzenie, czy wszystkie okoliczności wskazywane we wniosku zostały poparte załączonymi oświadczeniami i dokumentami. Ustawa nie zawiera katalogu dowodów, które powinny zostać przedstawione przez przedsiębiorcę dla udowodnienia spełnienia przesłanek udzielenia pomocy, co oznacza, że jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem. Na przykład jako potwierdzenie okoliczności dotyczących:
 - statusu przedsiębiorcy w zakresie:
 - ✓ liczby personelu - mogą to być np. dokumenty rozliczeniowe składane do ZUS, deklaracje ubezpieczeniowe DRA, RCA, RZA zaświadczenia i listy osób ubezpieczonych, za które płatnik odprowadza składki, generowane z Platformy Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń społecznych (PUE ZUS), uwierzytelnione kopie umów o pracę, zlecenia, o dzieło, dokumenty rachunkowe z których wynika poziom zatrudnienia, listy płac, wydruki z programów księgowych poświadczone przez przedsiębiorcę za zgodność z oryginałem,
 - ✓ rocznego obrotu lub rocznej sumy bilansowej - mogą to być np. sprawozdanie finansowe obejmujące bilans oraz rachunek zysków i strat;
 - opisu trudnej sytuacji ekonomicznej: w zależności od wskazanej okoliczności może to być np. dokumentacja finansową, jak sprawozdania finansowe, sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego, zaległe faktury, wezwania do zapłaty, korespondencja z kontrahentami czy instytucjami finansowymi, decyzja lub inny dokument potwierdzający odmowę finansowania przez instytucje finansowe;
 - przynależności przedsiębiorcy do grupy kapitałowej – np. oświadczenia pozostałych podmiotów grupy kapitałowej i dokumenty, które wykażą, że jego trudna sytuacja ekonomiczna ma charakter wewnętrzny i nie jest spowodowana nieuzasadnionym podziałem kosztów w ramach grupy kapitałowej oraz jest zbyt poważna aby mogła zostać rozwiązana przez przedsiębiorcę lub grupę kapitałową, sprawozdania finansowe poszczególnych podmiotów grupy kapitałowej; wykaz umów pomiędzy podmiotami z grupy.