

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU

1. dokumenty rejestrowe wnioskodawcy (KRS albo CEIDG, w zależności od przypadku),
2. jednolity tekst umowy lub statut wnioskodawcy (jeżeli ma zastosowanie),
3. sprawozdania finansowe za trzy ostatnie lata obrotowe (jeżeli ma zastosowanie); w przypadku podmiotów nie sporządzających sprawozdań finansowych mogą być to roczne zeznania podatkowe PIT za trzy ostatnie lata. W przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą przez krótszy okres niż trzy lata rekomenduje się złożenie odpowiednich dokumentów za dotychczasowy okres prowadzenia działalności gospodarczej,
4. zaświadczenia o uregulowanych zobowiązaniach podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
5. zaświadczenie o uregulowanych zobowiązaniach wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
6. wypisy z ewidencji gruntów dotyczące lokalizacji nowej inwestycji,
7. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
8. oświadczenia w zakresie spełnienia kryteriów jakościowych,
9. pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika).

Składane kopie załączników muszą być uwierzytelnione zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. z art. 76a § 2 k.p.a.:

„Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.”

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.