

Przedsiębiorco zanim zaczniesz wypełniać wniosek o pożyczkę:

- **upewnij się, że masz aktywny Profil Zaufany na platformie ePUAP**
- **przygotuj dokumenty z poniższej listy w wersji elektronicznej, dokumenty powinny być podpisane zgodnie z reprezentacją firmy**

Po złożeniu wniosku on-line:

- **oczekuj na kontakt ze strony ARP S.A.**

Lista dokumentów wymaganych do złożenia wniosku o pożyczkę

Pełne sprawozdania finansowe za ostatni rok obrotowy::

- **e-sprawozdanie w formacie .xml (sporządzone według załącznika nr 1 do Ustawy o Rachunkowości). Nie ma możliwości złożenia wniosku bez załączenia e-sprawozdania**
- Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego
- Informacja dodatkowa do sprawozdania
- Sprawozdanie z działalności
- Uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania i podziale zysku

Sprawozdania finansowe za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy:

- **e-sprawozdanie w formacie .xml (sporządzone według załącznika nr 1 do Ustawy o Rachunkowości). Nie ma możliwości złożenia wniosku bez załączenia e-sprawozdania**
- Sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego
- Informacja dodatkowa do sprawozdania
- Sprawozdanie z działalności
- Uchwała o zatwierdzeniu sprawozdania i podziale zysku

Dane śródroczne:

- Bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni kwartał
- Bilans oraz rachunek zysków i strat za analogiczny kwartał roku ubiegłego

Inne dokumenty obowiązkowe:

- Prognoza finansowa na okres finansowania
- Zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu w podatkach nie starsze niż 1 miesiąc
- Zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu składek ZUS nie starsze niż 1 miesiąc
- Opinia o współpracy z instytucjami finansowymi nie starsze niż 1 miesiąc
- Struktura wiekowa należności i zobowiązań handlowych na ostatni dzień kwartału WZÓR do POBRANIA
- Upoważnienie do pozyskania za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP) w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego - WZÓR do POBRANIA
Uwaga: Jeśli upoważnienie nie jest podpisane podpisem kwalifikowanym musi być przekazane w formie papierowej na adres: Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., Biuro Usług Finansowych, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, z dopiskiem „Upoważnienie BIG/BIK”.

Dokumenty wymagane do wniosków o pożyczkę inwestycyjną:

- biznes plan
- harmonogram rzeczowo-finansowy
- umowa z generalnym wykonawcą – o ile jest zawarta
- kosztorys

Pozostałe:

- umowa /statut spółki,
- Deklaracje PIT za ostatni rok podatkowy - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą
- Oświadczenie majątkowe – obowiązkowe dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/*wspólników spółek cywilnych*/poręczycieli WZÓR do POBRANIA

Lista dokumentów wymaganych do weryfikacji zabezpieczenia pożyczki (według rodzaju zabezpieczenia)

Nieruchomość

- operat szacunkowy (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku) lub akt notarialny nabycia lub umowa przedwstępna nabycia
- polisa dla nieruchomości zabudowanej i lokalu

Środki trwałe

- operat szacunkowy (sporządzony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku)/oferta sprzedaży
- polisa ubezpieczeniowa

Gwarancja portfelowa EFG

- Oświadczenie klienta o spełnianiu kryteriów kwalifikowalności do objęcia transakcją - WZÓR do POBRANIA
- Oświadczenie o Beneficjencie Rzeczywistym - WZÓR do POBRANIA

Finansowanie kontraktów

- kopie umów

Zapasy

- zestawienie stanów magazynowych (rodzaj, asortyment, ilość, wartość – w ujęciu miesięcznym za ostatnie 12 miesięcy)
- wydruk stanów magazynowych na koniec ostatniego miesiąca przed złożeniem wniosku
- polisa ubezpieczeniowa