

# FAQ: Najczęściej Zadawane Pytania – część pierwsza

Polityka Nowej Szansy – program wsparcia dla przedsiębiorstw będących w trudnej sytuacji ekonomicznej, przewidziany ustawą z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców; Dz. U. 2020 poz. 1298

## 1. Gdzie mogę znaleźć informacje o programie Polityka Nowej Szansy?

*Wszystkie informacje i formularze dotyczące programu Polityka Nowej Szansy można znaleźć na naszej stronie internetowej ARP S.A.*

<https://www.arp.pl/uslugi-finansowe/polityka-nowej-szansy>

## 2. Jaki jest cel pomocy przeznaczony dla przedsiębiorców w programie Polityka Nowej Szansy?

*Zgodnie z Ustawą pomoc może być udzielana, jeżeli zapobiega i prowadzi do ograniczenia trudności społecznych lub przewyciężenia niedoskonałości rynku, w przypadku, gdy bez jej udzielenia cel ten nie zostałby osiągnięty lub zostałby osiągnięty w mniejszym zakresie.*

**Przez trudności społeczne lub niedoskonałości rynku należy rozumieć w szczególności:**

- a) w przypadku mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcy znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w sytuacji, o której mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy:
  - ryzyko opuszczenia rynku przez mikro-, małego lub średniego przedsiębiorcę wykonującego działalność innowacyjną, mającego duży potencjał wzrostu lub o silnych powiązaniach z innymi lokalnymi lub regionalnymi przedsiębiorcami, skutkującego negatywnymi konsekwencjami dla danego regionu lub sektora,
  - występowanie ograniczeń na rynku finansowym, skutkujących zwiększeniem liczby upadłości przedsiębiorców;
- b) w przypadku przedsiębiorcy znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej innego niż mikro-, mały lub średni przedsiębiorca lub micro-, małego lub średniego przedsiębiorcę znajdującego się w trudnej sytuacji ekonomicznej, jeśli nie występuje sytuacja, o której mowa w art. 11 ust. 2 Ustawy:
  - wyższa niż średnia unijna lub średnia krajowa stopa bezrobocia w regionie określonym na poziomie województwa, która ma charakter stały i której towarzyszą trudności związane z tworzeniem nowych miejsc pracy w tym regionie,
  - ryzyko przerwania świadczenia usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub innej ważnej usługi, którą trudno jest zastąpić i w przypadku której konkurentom trudno byłoby rozpocząć jej świadczenie,

- *negatywne konsekwencje opuszczenia rynku przez przedsiębiorcę o istotnym znaczeniu dla danego regionu lub sektora,*
- *występowanie ograniczeń na rynku finansowym, skutkujących zwiększeniem liczby upadłości przedsiębiorców,*
- *ryzyko opuszczenia rynku przez przedsiębiorcę, skutkującego utratą ważnej wiedzy technicznej lub eksperckiej.*

### **3. Z jakich instrumentów finansowych może skorzystać przedsiębiorca w ramach programu Polityka Nowej Szansy?**

#### ***Pomoc na ratowanie***

*Zakłada wsparcie przedsiębiorcy i zapewnia płynność na czas niezbędny do opracowania dalszej strategii działania. Pomoc ta jest udzielana w formie pożyczki na maksymalny okres 6 miesięcy (oprocentowanie: stopa bazowa opublikowana przez Komisję Europejską ([https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)) obowiązująca w dniu udzielenia pożyczki + min. 4%); rozdział 2 Ustawy.*

#### ***Tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne***

*Powinno umożliwić przedsiębiorcy wykonywanie działalności gospodarczej przez czas niezbędny do wdrożenia działań restrukturyzacyjnych, mających na celu przywrócenie długookresowej zdolności do konkurowania na rynku i przygotowanie planu restrukturyzacji. Uwarunkowane jest wdrożeniem uproszczonego planu restrukturyzacji. Pomoc ta jest udzielana w formie pożyczki na maksymalny okres 18 miesięcy (oprocentowanie: stopa bazowa opublikowana przez Komisję Europejską ([https://www.uokik.gov.pl/stopa\\_referencyjna\\_i\\_archiwum.php](https://www.uokik.gov.pl/stopa_referencyjna_i_archiwum.php)) obowiązująca w dniu udzielenia pożyczki + min. 4%); rozdział 3 Ustawy. Duży przedsiębiorca nie może skorzystać z pomocy na tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne.*

#### ***Pomoc na restrukturyzację***

*Umożliwia realizację planu restrukturyzacji i może zostać udzielona w formie pożyczki, objęcia akcji lub udziałów, objęcia obligacji, zmiany terminów spłaty pożyczki wobec podmiotu udzielającego pomocy na restrukturyzację, konwersji pożyczki, na udziały lub akcje przedsiębiorcy, ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej, pod warunkiem przeznaczenia równowartości pomocy na realizację planu restrukturyzacji. Pomoc publiczna na restrukturyzację może zostać udzielona, jeżeli przedsiębiorca zgodnie z art. 145, Ustawy Prawo restrukturyzacyjne, zastosuje środki wyrównujące zakłócenia konkurencji na rynku oraz może stanowić jedynie uzupełnienie wkładu własnego przedsiębiorcy będącego wkładem w finansowanie kosztów restrukturyzacji. Maksymalny okres finansowania przy tej formie pomocy wynosi 10 lat; rozdział 4 Ustawy.*

#### 4. Kto może skorzystać z instrumentów pomocowych w ramach programu Polityka Nowej Szansy i jakie są kryteria?

*Pomoc w ramach programu Polityka Nowej Szansy może być udzielona mikro, małemu, średniemu i w określonych przypadkach dużemu przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w tym także będącemu w trakcie sądowego postępowania restrukturyzacyjnego, czy zagrożonemu likwidacją.*

##### **Kryteria obligatoryjne dla każdego przedsiębiorcy**

*Pomoc w ramach programu Polityka Nowej Szansy może być udzielana przedsiębiorcy znajdującemu się w trudnej sytuacji ekonomicznej, który zgodnie z art. 141 ust. 1 Ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Dz.U.2015 poz.978:*

- a) *działał w danym sektorze w okresie co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pomocy;*
- b) *nie prowadzi działalności gospodarczej w sektorach hutnictwa żelaza i stali, górnictwa węgla lub w sektorze finansowym;*
- c) *nie prowadzi działalności na rynku, na którym występuje lub może występować długookresowa strukturalna nadprodukcja;*
- d) *co do zasady nie należy do grupy kapitałowej.*

##### **Kryteria dodatkowe:**

*Każdy z przedsiębiorców dotatkowo musi spełniać 1) lub 2) z poniższych warunków tj.:*

- 1) *Przedsiębiorcy **zagrożonemu niewypłacalnością** pomoc publiczna na restrukturyzację może zostać udzielona w przypadku określonych szczegółowo w art. 141 ust. 2 tej ustawy:*
  - a) *gdy przedsiębiorca wskutek poniesionych strat utracił więcej niż połowę kapitału, w szczególności jeżeli suma zysku (strat) z lat ubiegłych, zysku (straty) netto w danym roku obrotowym, kapitału zapasowego, kapitału z aktualizacji wyceny i pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych jest ujemna i jej wartość bezwzględna jest większa niż 50% kapitału (funduszu) podstawowego;*
  - b) *przedsiębiorcy innego niż mały lub średni, gdy w ciągu dwóch ostatnich lat stosunek:*
    - *długów do kapitału własnego był większy niż 7,5,*
    - *zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1;*

**albo**

- 2) ***niewypłacalnemu** w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228):*

- a) dłużnik jest niewypłacalny, jeżeli utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych - domniemywa się, że dłużnik utracił zdolność do wykonywania swoich wymagalnych zobowiązań pieniężnych, jeżeli opóźnienie w wykonaniu zobowiązań pieniężnych przekracza trzy miesiące w odniesieniu do co najmniej dwóch podmiotów,
- b) dłużnik będący osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, jest niewypłacalny także wtedy, gdy jego zobowiązania pieniężne przekraczają wartość jego majątku, a stan ten utrzymuje się przez okres przekraczający dwadzieścia cztery miesiące.

### **Wyjątek!**

Zgodnie z art. 15 ust. 2 **Pomoc na ratowanie** oraz zgodnie z art. 26 ust. 2 **Tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne** może być także udzielane mikro-, małemu lub średniemu przedsiębiorcy spełniającemu przesłanki określone w art. 141 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne, który nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, jednak z powodu zaistnienia wyjątkowych i nieprzewidzianych okoliczności wymaga pilnego wsparcia płynności finansowej.

## **5. O jaką kwotę maksymalną można wnioskować?**

Kwota finansowania jest ograniczona do kwoty niezbędnej do utrzymania działalności operacyjnej. Ostateczną kwotę pożyczki ustala organ udzielający pomocy, jednak to przedsiębiorca już we wniosku o udzielenie pomocy powinien wskazać swoje potrzeby finansowe. W ramach pomocy na ratowanie oraz tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne do wyliczenia kwoty pożyczki należy zastosować wzór z załącznika nr 1 Wytycznych, tj. wartość ujemnych przepływów pieniężnych z działalności operacyjnej przedsiębiorcy w oparciu o dane za ostatni rok obrotowy

$$[ \text{EBIT} ]_{t+} + [ \text{amortyzacja} ]_{t+} - ( [ \text{kapitał obrotowy} ]_{t+} - [ \text{kapitał obrotowy} ]_{(t-1)}) ] * 0,5$$

\*przyjęto okres udzielenia pożyczki na 6 miesięcy

### **Ważne!**

Przedsiębiorca może uprawdopodobnić konieczność udzielenia pożyczki w wyższej kwocie, w oparciu o projekcję finansową określającą potrzeby tego przedsiębiorcy związane z płynnością finansową. W przypadku gdy wniosek dotyczy pomocy na restrukturyzację, wysokość finansowania musi wynikać z przedłożonego przez przedsiębiorcę planu restrukturyzacji, którego realizacja umożliwi przedsiębiorcy przywrócenie długookresowej zdolności do konkurowania na rynku.

## **6. Jaka jest różnica pomiędzy tymczasowym wsparciem restrukturyzacyjnym a pomocą na restrukturyzację?**

*Tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne to pomoc dla przedsiębiorców, którzy przy wsparciu finansowym, sami są w stanie przeprowadzić restrukturyzację w oparciu o uproszczony plan restrukturyzacji. Natomiast pomoc na restrukturyzację jest przeznaczona dla przedsiębiorców, którzy nie są w stanie sami ponieść kosztów restrukturyzacji, ale mają opracowany plan restrukturyzacji umożliwiający powrót długookresowej zdolności do konkurowania na rynku.*

## **7. Co to znaczy, że Przedsiębiorca może ubiegać się o ulgę w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej?**

*Zgodnie z art. 39. Ust. 2 Ustawy w sytuacji, gdy na przedsiębiorcę została nałożona administracyjna kara pieniężna, pomoc na restrukturyzację może być udzielona w formie ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej przez:*

- a) odroczenie terminu wykonania administracyjnej kary pieniężnej lub rozłożenie jej na raty;*
- b) odroczenie terminu wykonania zaległej administracyjnej kary pieniężnej lub rozłożenie jej na raty;*
- c) umorzenie administracyjnej kary pieniężnej w całości lub części;*
- d) umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub części – pod warunkiem przeznaczenia równowartości udzielonej pomocy na realizację planu restrukturyzacji.*

*Przez administracyjną karę pieniężną rozumie się określoną w ustawie sankcję o charakterze pieniężnym, nakładaną przez organ administracji publicznej, w drodze decyzji, w następstwie naruszenia prawa polegającego na niedopełnieniu obowiązku albo naruszeniu zakazu ciążącego na osobie fizycznej, osobie prawnej albo jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (art.189 b Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku, Dz. U. 1960, nr 30, poz. 98 Kodeks Postępowania Administracyjnego).*

### **Ważne!**

*W przypadku gdy przedsiębiorca znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej zamierza ubiegać się o ulgę w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w ar. 39 ust. 2, Ustawy, do wniosku o pomoc na restrukturyzację przedsiębiorca załącza również wniosek o udzielenie tej ulgi zawierający informację o przeznaczeniu równowartości udzielonej pomocy na realizację planu restrukturyzacji.*

**8. Czy istnieje możliwość skorzystania po kolei ze wszystkich 3 form pomocy, to jest: pomocy na ratowanie, następnie tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego i wsparcia na restrukturyzację?**

*Przepisy Ustawy nie zawierają ograniczeń w tym przedmiocie. Każda z pomocy może być udzielana temu samemu przedsiębiorcy, ale na innym etapie restrukturyzacji. Tym samym możliwe jest jednoczesne złożenie wniosku tylko o jedną formę pomocy.*

**9. Czy finansowanie udzielane w ramach pomocy wymaga zabezpieczenia?**

*Zgodnie z art. 16 ust. 3 i 4, Ustawy udzielenie finansowania może zostać uzależnione od ustanowienia zabezpieczenia. Wskazanie wymaganych zabezpieczeń oraz ocena, czy dany rodzaj zabezpieczenia jest wystarczający są uzależnione od okoliczności danej sprawy.*

**10. Czy duży przedsiębiorca starający się o pomoc podlega notyfikacji Komisji Europejskiej?**

*Tak, zgodnie z treścią art. 11 ust. 1 Ustawy, duży przedsiębiorca chcący skorzystać z pomocy zobowiązany jest zawsze do dokonania indywidualnej notyfikacji Komisji Europejskiej. Jednocześnie dla mikro, małego i średniego przedsiębiorcy pomoc może być udzielana bez indywidualnej notyfikacji Komisji Europejskiej jeśli całkowita wielkość udzielonej i wnioskowanej pomocy, udzielanej w ramach tego samego procesu restrukturyzacji, nie przekracza równowartości 10 000 000 euro według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy (art. 11 ust. 2, Ustawy). Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ustawy z dnia 26 marca 2020 r. o postępowaniu w sprawie udzielania pomocy publicznej w przypadku Pomocy na ratowanie wniosek o notyfikację składa organ udzielający pomocy, w pozostałych przypadkach wnioskodawca po otrzymaniu pozytywnej decyzji w sprawie przyznania pomocy.*

**11. Czy przy finansowaniu wymagany jest wkład własny?**

*Wkład własny jest wymagany zgodnie z art. 37 Ustawy, w przypadku **pomocy na restrukturyzację** oraz co do zasady powinien stanowić co najmniej 50% udziału w kosztach restrukturyzacji w przypadku dużego przedsiębiorcy. W pozostałych*

*przypadkach wkład własny przedsiębiorcy w kosztach restrukturyzacji powinien wynosić:*

- a) 25% w przypadku micro- lub małego przedsiębiorcy*
- b) 40% w przypadku średniego przedsiębiorcy*

*W sytuacji wystąpienia wyjątkowych okoliczności lub szczególnych trudności udział środków własnych może być niższy, ale musi być znaczny. Wykazanie tych okoliczności lub szczególnych trudności spoczywa jednakże na Przedsiębiorcy.*

## **12. Co może być wkładem własnym?**

***Przykładowe rodzaje wkładu własnego:***

- środki własne przedsiębiorcy (z wyłączeniem amortyzacji i planowanych zysków),*
- środki pochodzące od właścicieli lub przedsiębiorców z tej samej grupy kapitałowej,*
- środki pochodzące od wierzycieli przedsiębiorcy,*
- inne środki, uzyskane na warunkach rynkowych.*

***Wkład własny musi:***

- być realnie wniesiony oraz nie może stanowić pomocy publicznej;*
- być porównywalny z formą pomocy na restrukturyzację, o której mowa w art. 39 ust. 1 Ustawy, pod względem wpływu na wypłacalność lub poziom płynności przedsiębiorcy.*

## **13. Gdzie można złożyć wniosek o finansowanie?**

*Zgodnie z Ustawą dopuszcza się następujące sposoby składania wniosków o pomoc:*

- a) bezpośrednio w siedzibie ARP S.A.*
- b) za pośrednictwem operatora pocztowego*
- c) za pomocą środków komunikacji elektronicznej na skrzynkę podawczą systemu ePUAP na adres: /ARPSACentrala/SkrytkaESP*

## **14. Jaki jest czas na rozpatrzenie wniosku przez ARP S.A.?**

*ARP S.A. ma 30 dni na rozpatrzenie wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych 45 dni, przy czym termin ten rozpoczyna bieg od dnia złożenia przez przedsiębiorcę kompletnego i prawidłowo uzupełnionego wniosku. Wnioski są rozpatrywane według kolejności napływających zgłoszeń. Pierwszym etapem jest ocena*

wniosku pod względem formalnym, a następnie analiza merytoryczna. W razie wystąpienia jakichkolwiek braków, podmiot wnoszący będzie wzywany do ich uzupełnienia.

## **15. Jak poprawnie złożyć wniosek za pośrednictwem skrzynki podawczej ePUAP?**

*Instrukcja obsługi skrzynki podawczej ePUAP*

[https://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/b0ad3633-257d-4c20-a2b9-f03cb4cffd6e/Instrukcja+uzytkownika+-+Załatwianie+sprawy\\_v.2.pdf?MOD=AJPERES](https://epuap.gov.pl/wps/wcm/connect/b0ad3633-257d-4c20-a2b9-f03cb4cffd6e/Instrukcja+uzytkownika+-+Załatwianie+sprawy_v.2.pdf?MOD=AJPERES)

*W pasku wyszukiwania należy wyszukać Agencję Rozwoju Przemysłu i złożyć wniosek jako „pismo ogólne” załączając do niego formularz wniosku wraz z załącznikami.*

***Ważne!***

*Jeśli ilość załączników przekracza dopuszczalną liczbę, można je podzielić i przesłać w kilku odrębnych pismach.*

## **16. W jakim formacie powinny być dokumenty przesyłane za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP?**

*W celu poprawnego odczytania wszystkie załączone dokumenty przesyłane przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP muszą być w formacie .pdf lub .doc.*