

	Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. Biuro Zarządzania i Restrukturyzacji Majątku Skarbu Państwa ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa	
	WNIOSEK O UDZIELENIE POMOCY	
WNIOSKODAWCA		
Nazwa przedsiębiorcy i forma prawna prowadzonej działalności		
Adres przedsiębiorcy ¹		
Nr KRS albo nr NIP ²		
Imiona i nazwiska reprezentantów ³		
Data rejestracji Wnioskodawcy (fakultatywnie)		
Okres prowadzenia działalności w sektorze (fakultatywnie)		
Kody PKD wraz z określeniem wykonywanej działalności gospodarczej i działalności operacyjnej		
Opis prowadzonej działalności (fakultatywnie)		
Struktura własnościowa (nazwa, udziały w %) (fakultatywnie)	Podmiot/osoba	Udział (%)

¹ Należy wskazać adres siedziby a w razie jego braku adres stałego miejsca wykonywania działalności, natomiast w przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności należy wskazać adres do doręczeń.

² W przypadku braku nr KRS lub nr NIP należy podać inne dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację przedsiębiorcy (np. nr REGON).

³ Wypełnia się jeżeli przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej jest spółka osobowa, osoba prawna albo inna jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. W przypadku przedsiębiorcy znajdującego się w likwidacji należy podać imiona i nazwiska likwidatorów.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

Podmioty należące do grupy kapitałowej ⁴ (nazwa, numer KRS lub NIP lub REGON, udziały w %)	Podmiot	Typ powiązania
Informacja o zatrudnieniu na koniec ostatniego zakońzonego roku obrachunkowego (liczba osób/etatów /forma zatrudnienia) (fakultatywnie)		
Informacja o zatrudnieniu na dzień składania niniejszego wniosku (liczba osób/etatów /forma zatrudnienia) (fakultatywnie)		
Lokalizacja działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę (fakultatywnie)		
Adres e-mail do kontaktów i dane osoby do kontaktu		
Numer rachunku Wnioskodawcy na którym mają zostać przekazane środki		

⁴ Wypełnia się w przypadku gdy wniosek składa przedsiębiorca należący do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 3 pkt 5 Ustawy. Przez grupę kapitałową rozumie się przedsiębiorców będących przedsiębiorstwami partnerskimi lub powiązanymi w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

pieniężne pochodzące z pomocy w formie pożyczki	
-------------------------------------------------	--

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY	
1)	Wnioskodawca oświadcza, że spełnia przesłanki, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (Dz. U. z 2020 r. poz. 1298) (dalej: „Ustawa”) tj.: ⁵
	spełnia warunki określone w art. 141 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) albo
	spełnia warunki określone w art. 141 ust. 1 oraz jest niewypłacalny w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.) ⁶
2)	Wnioskodawca oświadcza, że przedstawione w ramach niniejszego wniosku dokumenty i informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.
3)	Wnioskodawca oświadcza, że nie jestem podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.
4)	Wnioskodawca oświadcza, że wyraża zgodę na udzielanie informacji i udostępnianie dokumentów na potrzeby ewaluacji (ocen) oraz w celu wykonywania kontroli przeprowadzanych przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A., upoważnione do tych celów inne podmioty działające na zlecenie Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
5)	Wnioskodawca oświadcza, że wnioskowana kwota pomocy jest niezbędna i wyłącznie bezpośrednio związana z realizacją działań, których dotyczyć ma wnioskowana pomoc.
6)	Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Zasad udzielania pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców oraz akceptuje ich postanowienia.
7)	Wnioskodawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 8 ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (Dz. U. z 2020 r. poz. 1298). TAK NIE ⁷
8)	Wnioskodawca, znajdujący się w trudnej sytuacji ekonomicznej, oświadcza, że występuje ryzyko opuszczenia przez niego rynku w wyniku trudności związanych z zaistnieniem COVID-19. TAK NIE ⁸

⁵ Należy zaznaczyć krzyżykiem właściwą podstawę do wnioskowania o pomoc.

⁶ Definicja niewypłacalności znajduje się w Regulaminie udzielania pomocy publicznej na podstawie Ustawy zamieszczonym na stronie www.arp.pl

⁷ Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

⁸ Przesłana może zaistnieć tylko do dnia 31/12/2021 r.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

9) Wnioskodawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na stronie 2, znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. TAK NIE NIE DOTYCZY ⁹

WNISKOWANA POMOC			
Rodzaj wnioskowanej pomocy ¹⁰	pomoc na ratowanie (pożyczka)		
	tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne (pożyczka)		
	pomoc na restrukturyzację		
		pożyczka	
		objęcie akcji lub udziałów w podwyższonym kapitale zakładowym albo udziału w podwyższeniu kapitału zakładowego przez podwyższenie wartości nominalnej dotychczasowych udziałów lub akcji	
		objęcie obligacji	
		zmiana terminów spłaty pożyczki wobec podmiotu udzielającego pomocy na restrukturyzację	
		konwersja pożyczki, udzielonej jako pomoc na ratowanie lub jako tymczasowe wsparcie restrukturyzacyjne, na udziały lub akcje przedsiębiorcy	
	ulga w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej		
Wysokość wnioskowanej pomocy			
Okres, na jaki udzielona ma być pomoc			
Opis przewidywanych skutków ekonomiczno-społecznych z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 4 Ustawy ¹¹			
Proponowane zabezpieczenie spłaty/zwrotu pomocy (przedmiot, rodzaj, podstawa wyceny)	Rzeczowe:		
	Przedmiot	Rodzaj (np. hipoteka,	Podstawa wyceny/wartość z wyceny/ew.

⁹ Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

¹⁰ Należy zaznaczyć krzyżykiem wybraną formę wnioskowanej pomocy.

¹¹ Zgodnie z art. 4 Ustawy pomoc może być udzielana, jeżeli zapobiega i prowadzi do ograniczenia trudności społecznych lub przewyciężenia niedoskonałości rynku, w przypadku gdy bez jej udzielenia cel ten nie zostałby osiągnięty lub zostałby osiągnięty w mniejszym zakresie.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

		zastaw rejestrowy)	wartość księgową netto	rzecz innych podmiotów
	Nierzeczowe:			

INFORMACJA DOTYCZĄCA UPRIEDNIO OTRZYMANEJ POMOCY¹²	
Podstawa prawna udzielenia pomocy	
Data udzielenia pomocy	
Wielkość pomocy wyrażona w kwocie nominalnej i ekwiwalencie dotacji brutto	
Forma i przeznaczenie pomocy	

Poniższą rubrykę wypełnia się w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na ratowanie oraz wniosku udzielenie tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego

¹² Wypełnia się w przypadku, gdy Wnioskodawca uprzednio otrzymał pomoc w okresie ostatnich: 1) 5 lat - w przypadku przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej wykonujących działalność w sektorze produkcji podstawowej produktów rolnych oznaczającej wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, bez poddawania ich dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów; 2) 10 lat - w przypadku przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej innych niż wymienieni w pkt 1. Należy wykazać również przyznaną pomoc w ramach ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. W przypadku braku otrzymania pomocy na wskazanych zasadach w rubrykach przedmiotowej tabeli należy wpisać „nie dotyczy”.

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

Opis trudnej sytuacji ekonomicznej albo wyjątkowych i nieprzewidzianych okoliczności wymagających pilnego wsparcia płynności finansowej	
Opis w jak sposób wnioskowana pomoc ma zapobiegać trudnościom społecznym lub prowadzić do przewyciężenia niedoskonałości rynku	

<i>Poniższe rubryki wypełnia się w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację</i>	
Opis trudnej sytuacji ekonomicznej	
Opis w jak sposób wnioskowana pomoc ma zapobiegać trudnościom społecznym lub prowadzić do przewyciężenia niedoskonałości rynku	
Określenie terminów udzielania pomocy i wartości każdej z nich - w przypadku, gdy pomoc na restrukturyzację ma być udzielana w transzach	
Informacja, czy Przedsiębiorca zamierza ubiegać się o ulgę w wykonywaniu administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 39 ust. 2 Ustawy	
Udział środków własnych w realizacji procesu restrukturyzacji (szczegółowy opis środków własnych, kwota oraz % udziału)	
Opis wyjątkowych okoliczności lub szczególnych trudności, które uzasadniają niższy niż określony w art. 37 ust. 3 pkt 3 i ust. 4 Ustawy udział środków, o których mowa	

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

w ust. 2 tego przepisu, w kosztach restrukturyzacji	
Informacja o środkach ograniczających zakłócenia konkurencji na rynku, zakładanych w planie restrukturyzacji	
Wykaz podmiotów udzielających pomocy na restrukturyzację przewidzianych w planie restrukturyzacji, w tym nazwa podmiotu, wielkość, przeznaczenie wnioskowanej pomocy na restrukturyzację	
Plan restrukturyzacji zakłada wykorzystanie pomocy nie tylko na:	
1) restrukturyzację zobowiązań;	ad. 1) TAK NIE ¹³
2) nowe inwestycje, z wyjątkiem inwestycji niezbędnych do przywrócenia przedsiębiorcy długookresowej zdolności do konkurowania na rynku (informacja fakultatywna)	ad. 2) TAK NIE ¹⁴

INNE INFORMACJE ISTOTNE Z PUNKTU WIDZENIA WNIOSKODAWCY

--

RODO

Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie przez Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON 0067464107 (zwaną dalej „ARP”) wskazanych we wniosku danych osobowych, danych osobowych zawartych w dostarczonych dokumentach oraz wszelkich informacji przekazanych w związku ze złożeniem niniejszego wniosku. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku, wydania decyzji zawarcia i wykonania umowy. Niniejsza zgoda jest dobrowolna, jednakże jej nieudzielenie wiąże się z uniemożliwieniem, w szczególności, oceny kondycji finansowej Wnioskodawcy, a w konsekwencji brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, wydania decyzji a także zawarcia umowy.

¹³ Należy wybrać prawidłową odpowiedź.

¹⁴ Należy wybrać prawidłową odpowiedź.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Administrator danych:

Administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Przemysłu S.A. z siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000037957, NIP: 5260300204, REGON 0067464107 (dalej „ARP”).

ARP informuje, że wobec pozyskania od Państwa danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej odpowiednio: „dane osobowe” oraz „RODO”) ARP stała się i pozostaje administratorem tak pozyskanych danych osobowych.

ARP S.A. wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych ARP, ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa
- poprzez adres e-mail: iod@arp.pl

Cel i podstawy prawne przetwarzania danych:

Administrator przetwarza pozyskane od Państwa dane w związku z rozpatrywaniem Państwa wniosku oraz dostarczonych dokumentów. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są:

1. w celu rozpatrzenia wniosku (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) w tym w celu oceny zdolności finansowych. Dane przetwarzane są także w celu prowadzenia korespondencji w szczególności za pomocą adresów e-mail z których korzysta Administrator i osoby przez niego zatrudnione – w zakresie bieżącego kontaktu, informacji, procesu zawierania umowy, udzielania odpowiedzi na zapytania;
2. w celu wydania decyzji w sprawie udzielenia pomocy oraz wykonywania kontroli wykorzystania pomocy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
3. w celu realizacji umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Dane osobowe przetwarzane są także w celu prowadzenia korespondencji dotyczącej umowy, w szczególności za pomocą adresów e-mail, z których korzysta Administrator i osoby przez niego zatrudnione – w zakresie bieżącego kontaktu, udzielania odpowiedzi na zapytania, prowadzenia windykacji itp.;
4. na okoliczność prowadzenia ewentualnych sporów dotyczących roszczeń wynikających z umowy, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – do chwili upływu terminu przedawnienia tych roszczeń lub do chwili prawomocnego zakończenia danego sporu sądowego i egzekucyjnego;
5. w celach statystycznych i archiwalnych, co jest prawnie uzasadnionym interesem ARP (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
6. w celu wypełnienia obowiązków prawnych Administratora – podatkowych, sprawozdawczych oraz związanych z zapobieganiem oszustwom a także przeciwdziałaniem praniu brudnych pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (art. 6 ust.1 lit. c RODO) – do czasu ustania tych obowiązków. W szczególności

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

należy pamiętać, iż ARP jest traktowana jako instytucja finansowa, co czyni ją „instytucją obowiązaną” w rozumieniu ustawy z dnia 1.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Na ARP ciąży zatem szereg obowiązków wynikających z ww. ustawy. Jednocześnie ARP pozostaje uprawniona i zobowiązana do weryfikacji tożsamości Wnioskodawcy, a także ustalenia beneficjenta rzeczywistego Wnioskodawcy oraz oceny czy nie stanowi on osoby zajmującej eksponowane stanowisko polityczne (PEP);

7. w celach uzasadnionych wymogami Administratora – tj. konieczności realizacji prawnie uzasadnionych interesów ARP jako administratora, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Podanie danych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku, wydania decyzji oraz zawarcia i wykonania umowy. Podanie danych jest dobrowolne, jednak brak podania danych uniemożliwia rozpatrzenie wniosku, wydanie decyzji oraz zawarcie i wykonanie umowy.

Okres przetwarzania:

Okres przetwarzania pozyskanych danych osobowych związany jest ze wskazanymi powyżej celami ich przetwarzania. Dane osobowe będą przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane. W szczególności dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowanie danych albo przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.

Odbiorcy danych:

Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem m.in. dostawcom usług IT, dostawcom usług w modelu chmurowym, audytorom, doradcom. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom, które są uprawnione do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie są przekazywane do krajów znajdujących się poza Unią Europejską.

Informacje dotyczące profilowania:

ARP nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, który może skutkować zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

Prawa Wnioskodawcy:

Administrator informuje, że Wnioskodawcy przysługuje:

1. prawo dostępu do treści swoich danych – poprzez kontakt z ARP na wskazany w niniejszej informacji adres e-mail;
2. prawo do sprostowania niekompletnych lub niepoprawnych danych osobowych w każdym momencie;
3. prawo do usunięcia danych, jeżeli:
 - a) Wnioskodawca cofnął zgodę na ich przetwarzanie;
 - b) Wnioskodawca wniósł sprzeciw i nie zachodzą okoliczności uprawniające do dalszego przetwarzania danych;
 - c) dane osobowe Wnioskodawcy nie są przetwarzane zgodnie z prawem; dane osobowe Wnioskodawcy nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane bądź też w inny sposób przetworzone;

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

- d) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub w prawie Rzeczypospolitej Polskiej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania, jeżeli Wnioskodawca:
- a) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych - na okres pozwalający sprawdzić ich prawdziwość;
- b) wniósł sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie ARP są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu; przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Wnioskodawca sprzeciwił się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania;
- c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, a są one potrzebne ww. osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
5. prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 20 RODO;
6. prawo do wniesienia sprzeciwu w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Wnioskodawcy – wobec przetwarzania, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez ARP, skutecznego, o ile nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
7. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy prawa.

Wnioskodawca oświadcza, że został poinformowany o tym, że administratorem danych osobowych jest ARP oraz że został pouczone o podstawie prawnej, o celu i zakresie przetwarzania danych osobowych, a także o prawie do dobrowolności ich podania, prawie dostępu do nich i ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także prawie do ich przenoszenia, o ile ma zastosowanie.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU	
<i>Kopie dokumentów załączonych do wniosku o pomoc potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub upoważniony przez niego pracownik.</i>	
1)	Oświadczenie w sprawie statusu przedsiębiorcy (możliwość złożenia oświadczenia zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru wniosku)
2)	Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji Wnioskodawcy oraz dokument pełnomocnictwa w przypadku działania Wnioskodawcy przez pełnomocnika
3)	Dokumenty i oświadczenia potwierdzające okoliczności, na które Wnioskodawca powołuje się we wniosku
4)	Dokumenty uprawdopodobniające możliwość ustanowienia zabezpieczenia w określonej wartości wraz z podaniem rynkowej wartości zabezpieczenia i jej należytego udokumentowania, z tym że w wypadku zastawu na ruchomościach, przewłaszczeniu na zabezpieczenie i hipoteki jako

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

	proponowanych formy zabezpieczenia obowiązkowe jest przekazanie również operatu szacunkowego przedmiotu zabezpieczenia, który ma być objęty zastawem, przewłaszczeniem na zabezpieczenie lub hipoteką, sporządzonego na koszt przedsiębiorcy przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku; umowy polisy ubezpieczenia przedmiotu zastawu, przewłaszczenia, hipoteki, a w wypadku hipoteki dodatkowo: (i) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego nie starszy niż 3 miesiące; (ii) wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków nie starszy niż 3 miesiące; oraz (iii) numer księgi wieczystej prowadzonej dla nieruchomości, operatu szacunkowego dla wierzytelności mających zostać objętych cesją wierzytelności, sporządzonego na koszt przedsiębiorcy przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą złożenia wniosku (fakultatywnie)
5)	Jednolity tekst umowy spółki lub statut Wnioskodawcy (jeżeli ma zastosowanie) (fakultatywnie)
6)	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy wraz z opinią biegłego rewidenta (o ile podlegają badaniu), za 3 ostatnie lata obrotowe (jeżeli ma zastosowanie); w przypadku podmiotów nie sporządzających sprawozdań finansowych mogą być to roczne zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za 3 ostatnie lata (fakultatywnie)
7)	Informacja o stanie majątkowym wraz z informacją czy istnieje wspólność ustawowa małżeńska (jeśli nie istnieje dokument potwierdzający – np. umowa o wyłączeniu wspólności ustawowej małżeńskiej) - w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest osoba fizyczna lub spółka nie posiadająca osobowości prawnej (fakultatywnie)
8)	Spis zaległości Wnioskodawcy aktualny na dzień składania wniosku (z uwzględnieniem informacji o podziale wymagalnych zobowiązań Wnioskodawcy wg okresów ich wymagalności i podmiotów) oraz zaświadczenia z: urzędu skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędu gminy, urzędu marszałkowskiego, wydane na podstawie art. 306e ustawy Ordynacja Podatkowa, nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem wniosku, potwierdzające niezaleganie przez Wnioskodawcę w podatkach i opłatach, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja Podatkowa albo wskazujących kwotę zaległości (fakultatywnie)
9)	Upoważnienie do pozyskania przez ARP S.A. za pośrednictwem biura informacji gospodarczej danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związków Banków Polskich zgodnego z załącznikiem nr 2 do Wniosku (fakultatywnie)
10)	Wykaz powiązań kapitałowo-osobowych Przedsiębiorcy w rozumieniu art. 11a ust. 1 pkt. 4 oraz ust. 2-3 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. 2019 poz. 860 z późn. zm.) (fakultatywnie)
11)	Wykaz głównych dostawców i odbiorców Przedsiębiorcy (fakultatywnie)
12)	Uproszczony plan restrukturyzacji, zawierający wstępny opis i harmonogram planowanych środków restrukturyzacyjnych i związanych z nimi kosztów – w przypadku wniosku o udzielenie tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego (w przypadku, gdy Wnioskodawca korzystał bezpośrednio wcześniej z pomocy na ratowania -uproszczony plan restrukturyzacji powinien być uprzednio zaakceptowany przez ARP S.A.)
13)	Plan restrukturyzacji zawierający elementy określone w art. 43 Ustawy – w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację (w przypadku, gdy Wnioskodawca korzystał bezpośrednio

Wzór wniosku o udzielenie pomocy publicznej na podstawie ustawy z dnia 16 lipca 2020 r. o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców (dz. u. z 2020 r. poz. 1298)

	<i>wcześniej z pomocy na ratowania lub tymczasowego wsparcia restrukturyzacyjnego - plan restrukturyzacji powinien być uprzednio zaakceptowany przez ARP S.A.)</i>
14)	Prognoza sytuacji ekonomicznej Wnioskodawcy na okres 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku – w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację (max 10 000 znaków)
15)	Wniosek o udzielenie ulgi w wykonaniu administracyjnej kary pieniężnej - w przypadku wniosku o udzielenie pomocy na restrukturyzację (jeżeli Wnioskodawca wnioskuje o tę formę pomocy)
16)	
17)	
18)	

Podpis(y) Wnioskodawcy

Załączniki:

1. Oświadczenie w sprawie statusu przedsiębiorcy.
2. Upoważnienie do pozyskania przez ARP S.A. za pośrednictwem biura informacji gospodarczej danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. i Związków Banków Polskich